

Принят:  
Педагогическим советом МБДОУ д/с № 54  
Протоко №1 от 31.08.2023г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с № 54  
Н.Н. Коробова  
Приказ № 85 от 31.08.2023



**ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
*муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 54  
«Подсолнушек» г. Белгорода  
на период сентябрь – май 2023-2024 года,  
июнь – август 2024года*

## РАЗДЕЛ II

### 2. Планирование деятельности МБДОУ д/с № 54 на 2023-2024 учебный год:

#### 2.1.1. Цель, задачи и приоритетные направления ДОУ на новый 2023-2024 учебный год.

Цель: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, обеспечение доступности дошкольного образования и повышение его качества, создание условий для всестороннего развития детей, совершенствование работы с родителями воспитанников и социальными учреждениями города.

1. Вовлекать участников образовательных отношений в активную практику применения цифровых образовательных технологий, в рамках информатизации и цифровизации МБДОУ д/с № 54.

2. Создавать условия, способствующие становлению гражданских, патриотических и нравственно-этических основ личности ребёнка, разделяющей традиционные духовные ценности через реализацию институциональных проектов: «Белгородский край родной», «Прохоровское поле. Битве брони и огня – 80 лет», «Приходите к нам в музей», «Маленькая страна под названием – Семья!».

3. Осуществлять целостный подход к укреплению здоровья детей и формированию двигательной активности дошкольников.

4. Обеспечить соответствие РППС дошкольного учреждения ФГОС ДО, приоритетным направлениям региона, ориентированным на всесторонне развитие дошкольников, в том числе развитие их технического мышления и творчества, ранней профориентации, финансовой грамотности.

5. В рамках года педагога и наставника продолжать повышать компетентность педагогического коллектива МБДОУ д/с № 54 на онлайн форумах, семинарах, конференциях, представлять свой опыт работы на уровне ДОУ, региональном и муниципальном уровне.

6. Повышение качества дошкольного образования в ДОУ, путем регулярного обновления образовательных пространств, создания безопасной образовательной среды.

#### 2.1.2. Охрана здоровья воспитанников

**Цель:** сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей в том числе их эмоционального благополучия, организация здоровьесберегающего пространства в ДОУ, формирование сознательного отношения к своему здоровью, желание самостоятельно заботиться о своем здоровье, создание комфортных здоровьесберегающих условий пребывания детей в детском саду.

- Качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств...» (ФГОС ДО 1.6.6)

- Создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая: 1) гарантирует

охрану и укрепление физического и психического здоровья детей; 2) обеспечивает эмоциональное благополучие детей. (ФГОС ДО 3.1)

-Создание достаточных материально-технических условий реализации основной общеобразовательной программы, включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. (ФГОС ДО 3.5.1)

№	Содержание деятельности	Система мер
1.	<b>Организация питания воспитанников</b> <i>(в течение года, ответственные Коробкова Н.Н., заведующий, Ежеченко О.А., мед.сестра)</i> <i>старшая</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- корректировка и выполнение сезонного 10-тидневного меню;</li> <li>- разработка технологических карт;</li> <li>- контроль ассортимента и качества, поставляемых продуктов;</li> <li>- контроль норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультации для педагогов и родителей по вопросам питания дошкольников в детском саду и семье;</li> <li>- видео-консультации;</li> <li>- оформление стендов;</li> <li>- выступления на встречах с родителями.</li> </ul> <hr/> <p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение питьевого режима;</li> <li>- контроль за организацией питания в группах;</li> <li>- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования;</li> <li>- контроль за сроками реализации скоропортящихся продуктов;</li> <li>- контроль за соблюдением калорийности пищи;</li> <li>- анализ выполнения натуральных норм;</li> <li>- контроль за соблюдением работниками пищеблока техники безопасности.</li> </ul>
2	<b>Определение оптимальной учебной нагрузки, режима дня</b> <i>(в течение уч. года, ответственный Иванова Н.Г., ст. воспитатель)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление и корректировка схемы распределения образовательной деятельности на новый учебный год в соответствии с нормативными документами.</li> <li>- Корректировка режима дня по возрастным группам в соответствии с нормативными документами.</li> </ul> <hr/> <p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за нагрузкой во время организованной образовательной деятельности</li> <li>- контроль за соблюдением режима работы групп ДОУ</li> </ul>
3	<b>Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требования охраны труда</b> <i>(в течение уч. года, ответственный Кутковая Л.И., зам. зав. по АХР; Лупандина Н.Н., педагог-психолог)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка психологического климата в коллективе (<i>сентябрь, февраль</i>)</li> <li>Анкетирование и консультирование педагогов (<i>в течение года</i>)</li> <li>- Проведение с детьми мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих (<i>июнь-октябрь</i>)</li> <li>- Использование приемов релаксации</li> <li>Коррекционно - развивающая деятельность с детьми</li> <li>- Игры на развитие и коррекцию эмоциональной сферы детей, формирование положительных взаимоотношений между детьми (<i>в течение года</i>)</li> </ul> <p><i>(ответственный Лупандина Н.Н.)</i></p>

<i>(в течение уч. года, ответственный Ежеченко О.А., ст. медсестра, воспитатели)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация рационального питания и воспитание культуры еды (знание названия блюд из каких продуктов приготовлено блюдо полезные свойства продуктов правила поведения за столом);</li> <li>- Обучение приемам дыхательной и пальчиковой гимнастики, закаливанию, правилам личной гигиены в образовательной деятельности и при проведении режимных процессов.</li> <li>- Ежедневное проведение закалывающих и профилактических мероприятий.</li> <li>- Контроль за прохождением медицинского осмотра и диспансеризацией сотрудников ДООУ</li> </ul>
<i>(в течение уч. года, ответственный Усачва И.И., инструктор по ФК, воспитатели)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ежедневное проведение утренней гимнастики, подвижных игр на прогулке, физкультминуток и т.д.</li> <li>- Проведение занятий по физической культуре 3 раза в неделю, одно занятие на воздухе (для детей старшего дошкольного возраста).</li> <li>- Проведение активного отдыха с воспитанниками (физкультурный досуг - 1 раз в месяц, день здоровья - 1 раз в квартал).</li> <li>- Организация самостоятельной двигательной деятельности воспитанников (использование физкультурного оборудования, подвижные и спортивные игры).</li> <li>- Повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах охраны и укрепления здоровья детей (родительские собрания, информационные стенды, информационные папки для родителей и т.д.)</li> <li>- Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность (спортивные праздники и развлечения, дни открытых дверей и т.д.).</li> </ul>
<i>(в течение года, ответственный Коробкова Н.Н., заведующий, Кутковая Л.И., зам. зав. по АХР)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение сотрудников спецодеждой и средствами индивидуальной защиты</li> </ul>
<b>4 Организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятиями ими физкультурой и спортом</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение плана профилактических прививок</li> <li>- Вакцинация против гриппа</li> <li><i>(в течение года, ответственный Ежеченко О.А., ст. медсестра)</i></li> <li>- Создавать условия для организации двигательной деятельности детей, как организованной, так и самостоятельной, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей.</li> <li>- Оснащенные нетрадиционным оборудованием центров двигательной активности, изготовленным и оформленным совместно с родителями (кольца с лентами, нестандартные дорожки с различным покрытием для профилактики плоскостопия, и т.д.)</li> <li>- Подобрать комплексы дыхательной гимнастики, динамических пауз, релаксации.</li> <li><i>(в течение года, Усачева И.И., инструктор по ФК, воспитатели)</i></li> </ul>

5	<b>Прохождение воспитанников в соответствии с законодательством РФ медицинских осмотров</b>	Медицинское обследование детей специалистами - Медицинское обследование детей на энтеробиоз (1 раз в год) - Проведение антропометрического обследования детей (2 раза в год) - Медико-психолого-педагогическое обследование детей поступающих в школу (апрель, май) (по плану, ответственный Ежеченко О.А., ст.медсестра)
6	<b>Обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ. Профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации</b>	
	<i>(в течение года, ответственный Коробкова Н.Н., заведующий)</i>	Инструктажи: вводный инструктаж; на рабочих местах; по всем направлениям работы; -плановые - внеплановые
	<i>(1 раз в неделю, ответственный Кутковая Л.И., зам.зав. по АХР)</i>	- Организация и проведение тренировочных учебных занятий по эвакуации сотрудников и детей на случай ЧС
	<i>(в течение года, ответственный Кутковая Л.И., зам.зав. по АХР)</i>	- Проверка огнетушителей, контроль за работой электропроводки, пожарной сигнализации, отопления
	<i>(в течение года, ответственный Иванова Н.Г., воспитатели)</i>	- проведение НОД по освоению образовательной области «Социально – коммуникативное развитие»; - проведение бесед с детьми о правилах безопасности жизнедеятельности; - проведение «Минутки безопасности»; -индивидуальные беседы по запросам родителей; -размещение в родительских уголках материалов по ОБЖ и ПДД; -оформление и пополнением центров по безопасности дорожного движения в группах ДОУ, РОЗ.
7	<b>Проведение санитарно – противоэпидемиологических мероприятий</b>	
	<i>(1 раз в год, ответственный Ежеченко О.А., ст. медсестра)</i>	Предварительные при поступлении на работу и периодические профилактические медицинские осмотры сотрудников учреждения
	<i>(постоянно, ответственный воспитателя) пом.</i>	Обеззараживание посуды средствами и методами, разрешенными к применению в установленном порядке; Влажная уборка помещений с использованием дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в установленном порядке,

	(постоянно, ответственный воспитатели, пом. воспитателя)	Проветривание помещений и обеззараживание воздуха и поверхностей в помещениях бактерицидными лампами в соответствии с нормативными документами Мытье мебели, оборудования, игрушек.
<b>8</b>	<b>Организация оказания первичной помощи</b>	
	(в течение года, ответственный <i>Ежеченко О.А., ст. медсестра</i> )	- Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи - Медицинские консультации для педагогов и родителей по оказанию первой медицинской помощи и актуальным вопросам (по запросу педагогов и родителей); - Организация прохождения дистанционных курсов по оказанию первой медицинской помощи.
<b>9</b>	<b>Организация охраны здоровья воспитанников в ДОО</b>	
	(в течение уч. года, ответственный <i>Усачева И.И., инструктор по ФК, воспитатели</i> )	-Создание условий для повышения двигательной активности детей на прогулке: подвижные игры, физические упражнения, элементы спортивных игр. - Оздоровительный бег на воздухе (старший дошкольный возраст). -Участие в детских спортивных праздниках и мероприятиях ДОО педагогов и родителей. -Участие в городских спортивных мероприятиях.
	(в течении года, ответственный воспитатели)	-Утренняя гимнастика во всех возрастных группах (в спортивном зале или на улице - по погодным условиям) -Гимнастика после сна, дыхательная гимнастика -Двигательная деятельность -Динамические паузы, физминутки (для профилактики утомления) -Часы двигательной активности (на свежем воздухе)
	(в течение года, ответственный <i>Ежеченко О.А., ст. медсестра, воспитатели</i> )	Закаливание: ходьба босиком по корригирующим дорожкам утренний прием на свежем воздухе утренняя гимнастика воздушные и солнечные ванны (ЛОП) ежедневные прогулки облегченная форма одежды бодрящая гимнастика после сна
	(в течение года, ответственный <i>Ежеченко О.А., ст. медсестра, воспитатели</i> )	Оздоровительная работа: употребление в пищу фитонцидов (лук, чеснок) чесночные кулоны для профилактики гриппа ионизация воздуха с помощью бактерицидной лампы.
	(в течение года, ответственный <i>Ежеченко О.А., ст. медсестра, Иванова Н.Г., ст. воспитатель</i> )	Контроль: - за проведением закаливающих мероприятий в ДОО; - взаимопроверки воспитателей по проведению оздоровительных мероприятий; - контроль проведения прогулок и физкультурных занятий.

<b>10</b>	<b>Создание условий для охраны здоровья воспитанников: наблюдение за состоянием здоровья воспитанников</b>	
	(в течение года, ответственный Ежеченко О.А., ст. медсестра)	-Анализ заболеваемости, детей за полугодие, за год. -Оказание особого внимания и индивидуальный подход к ослабленным и часто болеющим детям. -Анализ функционирования групп, заболеваемости детей, травматизма.
	(в течение года, ответственный воспитатели)	- Оформление и ведение «Тетрадей здоровья»
<b>11</b>	<b>Проведение санитарно – гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан</b>	
	(в течение года, ответственный Ежеченко О.А., ст. медсестра)	-Наблюдение за санитарным состоянием помещений ДОУ; -Наблюдение за личной гигиеной сотрудников, осмотр работников пищеблока на предмет выявления гнойничковых заболеваний; -Контроль соблюдения санитарных правил работниками ДОУ; -Обучение персонала ДОУ санитарному минимуму
	(в течение года, ответственный воспитатели)	- Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви.
	(в течение года, ответственный пом. воспитателя)	-Проведение генеральной уборки помещений ДОУ (по отдельному графику); -Маркировка уборочного инвентаря, посуды (август)
	(в течение года, ответственный Ежеченко О.А. , ст. медсестра)	Контроль: -санитарно-гигиенического состояния групп и помещений ДОУ.
<b>12</b>	<b>Соблюдение санитарно – эпидемиологических правил и норм</b>	
	(в период подъёма, ответственный Ежеченко О.А., ст. медсестра)	- Инструктажи по профилактике ОРЗ, гриппа, ОКИ и др. с пом. воспитателя, работниками пищеблока, вновь поступающими сотрудниками о соблюдении санэпидрежима
	(август, ответственный воспитатели)	- Организация пространственной среды с учетом современных требований СанПиН и ФГОС ДО и ОП ДО (пополнение центров, создание макетов, альбомов, коллекций и т.п.)
(август- сентябрь, ответственный Ежеченко О.А., ст. медсестра)	- Подбор мебели согласно ростовым показателям.	

	(в течение года, ответственный Кутковская Л.И., зам. зав. по АХР)	- Соответствие санитарно – гигиеническим требованиям освещения игрового и учебного пространства.
<b>13</b>	<b>Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО</b>	
	(по мере необходимости, ответственный Коробкова Н.Н., заведующий)	-Издать приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая; -Принять меры к недопущению несчастных случаев.
	(по мере необходимости, ответственный члены комиссии)	- Комиссия образовательного учреждения по расследованию несчастного случая в течение трех дней проводит расследование обстоятельств, причин несчастного случая.

### **2.1.3. Организация образовательной деятельности в МБДОУ д/с №54**

**Цель:** выбор оптимальных путей и средств, для обеспечения уровня воспитания и образования дошкольников в соответствии с образовательной программой ДОУ.

-Образовательного процесса, обеспечивающего «формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности (ФГОС ДО 1.6.6.)

-Построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (ФГОС ДО 1.4.2.)

-Содействия и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений (ФГОС ДО 1.4.3.)

-Формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности (ФГОС 1.4.7.)

-Создания условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности (ФГОС ДО 2.4.)

-Создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей (ФГОС ДО 2.4)

Организация образовательного процесса и обновление содержания деятельности строится в соответствии ФООП и ФАОП МБДОУ д/с №54.

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Система мер</b>
<b>Выбор методов и технологий в соответствии с содержанием ОП ДО</b>		

1.	Продолжить внедрение технологии «Гость группы» во всех возрастных группах (в течение учебного года, ответственный – Иванова Н.Г., ст. воспитатель, воспитатели)	Открытые просмотры педагогических мероприятий с детьми – ноябрь 2023г. Мастер-класс для педагогов «Использование технологии «Гость группы» в различных видах детской деятельности» - декабрь 2023 г. Взаимоконтроль: «Использование технологии «Гость группы» - февраль 2024г. Оценка эффективности использования технологии. Отчет педагогов на педагогическом часе-май 2024г.
2	Продолжить внедрение технологии «Образовательная афиша» во всех возрастных группах (в течение учебного года, ответственный- Иванова Н.Г., ст. воспитатель, воспитатели)	Консультация «Как сделать образовательную афишу для родителей обучающихся привлекательной?» - сентябрь 2023г. Консультация для родителей «Использование образовательной афиши» - сентябрь 2023г. Презентации образовательной афиши - октябрь 2023г.
3	Продолжить внедрение постер технологии во всех возрастных группах (в течение учебного года, ответственный – Иванова Н.Г., ст. воспитатель, воспитатели)	Использование постера индивидуальных достижений воспитанников - октябрь 2023 г. Консультация для педагогов «Постер технология при взаимодействии с родителями обучающихся» - ноябрь 2023 г.
4	Продолжить внедрение технологии «Виртуального участия ребенка в детском саду» (в течение учебного года, ответственный – Иванова Н.Г., ст. воспитатель, воспитатели)	Семинар для педагогов ДОУ по реализации технологии «Виртуального участия ребенка в детском саду» - ноябрь 2023 г. Круглый стол по обмену опыта внедрения в практическую деятельность с детьми реализуемых технологий - февраль 2024г.
5	Освоение старшими дошкольниками основ алгоритмики (в течение учебного года, ответственный- Иванова Н.Г., ст. воспитатель, воспитатели)	1.Семинар «Формирование основ алгоритмики у детей дошкольного возраста» - сентябрь 2023г. 3.Проведение открытых занятий по алгоритмике с детьми старшего дошкольного - март 2024г.
6	Внедрение в практику ДОУ «Электронного портфеля игровых технологий», «Блокнот безопасности дошкольника» (в течение учебного года, ответственный- Иванова Н.Г., ст. воспитатель, воспитатели)	Консультация для педагогов «Использование дидактического материала для обучения воспитанников навыкам безопасного поведения в различных ситуациях» - сентябрь 2023г. Консультации для родителей «Игровые технологии» - ноябрь 2023г. Семинар – практикум для педагогов «Инновационные формы работы с родителями» - апрель 2024г.
<b>Инициирование проектной деятельности в ОО с участниками образовательных отношений и социумом</b>		
<b>Проектная деятельность</b>		
	Институциональные проекты: (в течение года, ответственный Коробкова Н.Н., заведующий, Иванова Н.Г., ст. воспитатель)	институциональных проектов: «Белгородский край родной», «Прохоровское поле. Битве брони и огня – 80 лет», «Приходите к нам в музей», «Маленькая страна под названием – Семья!».

<b>Организация видов детской деятельности в ходе образовательной деятельности, режимных моментов, самостоятельной деятельности детей с привлечением родителей воспитанников и социальных партнёров</b>		
<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Система мер</b>
<b>1</b>	Проведение различных мероприятий с детьми по основным видам детской деятельности (в течение учебного года, ответственный- Иванова Н.Г., ст. воспитатель, педагоги-специалисты, воспитатели)	«Осенний вернисаж» (поделки из природного материала) - октябрь 2023г. Конкурс «Юный эрудит» -октябрь 2023г. Реализация исследовательских проектов «Я-исследователь» (средний, старший возраст) -ноябрь-декабрь 2023г. «Зимняя фантазия» - декабрь, 2023г. «Зимняя сказка» смотр – конкурс построек из снега – январь 2023 Конкурс «Художественное слово» -март 2024г. ЛЕГО-фестиваль – апрель 2024г. Фестиваль 4Д -май 2024г. Подготовка и участие в конкурсах «Мозаика детства» конкурсах, организованных социальными партнёрами ДОО. – по плану УО Спортивные конкурсы – по плану УО Всероссийские и международные интернет-конкурсы конкурсы – по плану
<b>2</b>	Досуговая деятельность Музыкально – спортивные праздники и развлечения	Досуговая деятельность, музыкально – спортивные праздники и развлечения проводятся на основании примерного перечня основных государственных и народных праздников, памятных дат, мероприятий в календарном плане воспитательной работы МБДОУ д/с № 54. на 2023-2024 учебный год
<b>3</b>	Система работы с родителями (в течение учебного года, ответственный- Коробкова Н.Н. , заведующий, Иванова Н.Г., ст. воспитатель)	- Знакомство родителей с уставными документами и локальными актами. - Заключение договоров с родителями вновь поступивших воспитанников. Мониторинговые исследования: - Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ – сентябрь 2023г. - Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг – октябрь 2023, апрель 2024г. Создание презентативного имиджа ДОУ -Создание рекламных буклетов, листовок по популяризации деятельности ДОУ среди родителей. -Оформление информационных стендов. - Самоаудит по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг. -Анализ типологии семей всех возрастных групп в целях выявления неблагополучных семей. - Оформление родительских уголков в соответствии с годовыми задачами ДОУ (режим дня, схема НОД, годовые задачи, консультации и т.д.). - Тематические и консультативные беседы (по запросам родителей), включая в режиме он-лайн. - Индивидуальное консультирование по запросам

		<p>родителей, включая в режиме он-лайн.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация выставок совместного творчества</li> <li>- Пропаганда педагогических знаний через информационные источники (ширмы, стенды, папки, газеты)</li> <li>- Участие родителей в совместных мероприятиях, проектах.</li> <li>- Общие и групповые родительские собрания.</li> <li>- Участие родителей в праздниках, досугах, развлечениях, спортивных соревнованиях.</li> <li>- Участие родителей в реализации мероприятий институциональных проектов социальной направленности.</li> <li>- Участие в деятельности по преобразованию развивающей среды групп.</li> <li>- Участие в реализации мероприятий муниципальных и региональных проектах.</li> <li>- Функционирование сайта ДОО.</li> </ul> <p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация взаимодействия с родителями по решению годовых задач.</li> </ul>
4	<p>Система работы со школой (в течение учебного года, ответственный- Иванова Н.Г., ст. воспитатель, педагоги-специалисты, воспитатели подготовительных групп)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Совместное обсуждение плана работы по преемственности на 2023-2024 учебный год..</li> <li>- Анализ задач и пути их реализации.</li> <li>- Анализ адаптационного периода выпускников ДООУ в школе.</li> <li>- Обмен опытом учителей и воспитателей в применении проектных технологий в работе с дошкольниками и младшими школьниками.</li> <li>- Анализ результатов комплексной диагностики готовности выпускников к школьному обучению.</li> <li>- Участие в педагогическом марафоне (ноябрь 2023г., апрель 2024г.) «Преемственность ФГОСДО и НОО».</li> <li>- Приглашение учителей начальной школы на родительские собрания.</li> <li>- Анализ успеваемости выпускников ДООУ в Школе.</li> </ul> <p style="text-align: center;">Работа с детьми</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Виртуальная экскурсия по школе для детей подготовительной группы.</li> <li>- Встреча с учителями начальных классов.</li> </ul>
5	<p>Взаимодействие с социальными учреждениями(август, в течение учебного года, ответственный- Коробкова Н.Н., заведующий, Иванова Н.Г., ст. воспитатель)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение договора о сотрудничестве и утверждение совместного плана работы на 2023-2024 учебный год со следующими социальными учреждениями:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственное бюджетное учреждение культуры Белгородский государственный музей народной культуры.</li> <li>2. Государственное бюджетное учреждение культуры Белгородский государственный историко — художественный музей — диорама «Курская битва. белгородское направление».</li> <li>3. Государственное бюджетное учреждение культуры «Белгородский государственный театр кукол».</li> </ol>

		<p>4. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Выставочный зал «Родина».</p> <p>5. ООО «Центр кино «Победа»</p> <p>6.ГКУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко»</p> <p>7. МБОУ «Лицей №32 г. Белгорода»</p> <p>8.МБОУ СОШ № 20 «с углубленным изучением отдельных предметов»</p> <p>9. Православная гимназия во имя святых Мефодия и Кирилла.</p>
		<p>-Проведение тематических занятий на базе ДОУ</p> <p>- Участие ДОУ в выставках и мероприятиях, проводимых в этих организациях</p> <p>- Совместные творческие проекты, конкурсы, социальные акции</p> <p>Взаимодействие с ГИБДД.</p> <p>-участие в конкурсах;</p> <p>-участие в социальных акциях;</p> <p>-встречи с сотрудниками ГИБДД,</p> <p>- Взаимодействие с ТПМПК города</p>
6	<p>Обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм ДО (в течение учебного года, ответственный- Коробкова Н.Н., заведующий, Иванова Н.Г., ст. воспитатель)</p>	<p>- Оформление документации, заключение договоров дополнительного образования – сентябрь-октябрь 2023</p> <p>- Согласование графиков работы по организации дополнительного образования– сентябрь 2023</p> <p>- Составление сметы расходов платных дополнительных услуг – август-сентябрь 2023</p> <p>- Согласование планов работы по организации образовательной деятельности - август- сентябрь 2023</p> <p>- Отчётные мероприятия по итогам организации дополнительного образования – апрель-май 2024</p> <p>- Анкетирование родителей по итогам работы - май 2024</p> <p>- Определение спектра услуг, мониторинг родителей «Выявление потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах» - май 2024</p>
7	<p>Контроль (в течение учебного года, ответственный- Коробкова Н.Н., заведующий, Иванова Н.Г., ст. воспитатель)</p>	<p>выполнение рабочих графиков руководителей кружков по дополнительному образованию</p> <p>- ведение документации</p> <p>- реализация планов работы</p>
8	<p>Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ, студий, секций (в течение учебного года, ответственный- Коробкова Н.Н., заведующий, Иванова Н.Г., ст. воспитатель, руководители кружков)</p>	<p>Кружок «Играем в английский»</p> <p>Подгрупповые занятия с учителем — логопедом</p> <p>Кружок танцевально — игровой гимнастике</p> <p>Интеллектуальная мастерская «Юный эрудит»</p>

## 2.1.4. Обеспечение условий для реализации образовательной программы в МБДОУ д/с №54

### Цели:

- создание кадрового обеспечения реализации ФГОС ДО;
- повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п. 2.11.2, п. 1, п.3.2.6, п. 2 с учётом современных требований психолого – педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации в условиях реализации ФГОС ДО;
- создание образовательной среды, которая:
  1. способствует профессиональному развитию педагогических работников;
  2. создаёт условия для развивающего вариативного дошкольного образования» ФГОС ДО 3.1;
- обеспечение условий для:
  - 1.«профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования;
  - 2.консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей;
  - 3.организационно – методического сопровождения процесса сопровождения образовательной программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми» (ФГОС ДО п. 3.2.6).

№	Содержание деятельности	Система мер
<b>Система мер, направленная на развитие кадровых условий (семинары, мастер-классы, педагогические советы, повышение квалификации педагогов, аттестация педагогов, публикации, обобщение АПО</b>		
Цель: повышение квалификации и педагогической компетентности педагогов МБДОУ в вопросах организации воспитательно-образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО. Активизация участия педагогов в методической работе посредством различных форм организации и проведения педагогических мероприятий.		
<b>1.</b>	<b>Педагогический совет №1</b> <b>Тема: «Перспективы деятельности МБДОУ д/с №54 в 2023-2024 учебном году» (ответственный Иванова Н.Г. ст. воспитатель, август)</b>	Выбор председателя и секретаря педагогического совета Анализ работы МАДОУ за летний оздоровительный период Готовность ДОУ к новому 2023-2024 учебному году Обсуждение проекта плана деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год Выбор программно-методического обеспечения образовательного процесса. Рассмотрение и принятие схемы распределения непосредственно образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год, модели двигательной активности детей Рассмотрение примерного перспективно- тематического планирования на 2023-2024 учебный год Обсуждение форм планирования образовательной работы на 2023-2024 учебный год Рассмотрение и принятие режимов дня на холодный и теплый период года; циклограмм, графиков работы педагогов - специалистов Рассмотрение и принятие перспективных планов аттестации и повышения квалификации педагогических работников. Организация работы по подготовке к аттестации педагогических работников ДОУ

		<p>Организация платных образовательных услуг в ДОУ</p> <p>Организация деятельности ППк ДОУ в 2023-2024 учебном году</p> <p>Выбор состава творческих групп.</p>
2	<p><b>Педагогический совет №2</b></p> <p><b>Тема: «Двигательная активность дошкольников в образовательном процессе ДОУ»</b></p> <p><b>(ответственный – Иванова Н.Г. ст. воспитатель, ноябрь)</b></p>	<p>О выполнении решений предыдущего пед. совета.</p> <p>Анализ состояния здоровья воспитанников: анализ заболеваемости и функционирования за 3 месяца (сентябрь, октябрь, ноябрь).</p> <p>Результаты тематической проверки «Организация двигательной активности дошкольников в течение дня»</p> <p>Результаты адаптации воспитанников ДОУ к новым условиям обучения и воспитания.</p> <p>Современные подходы к реализации потребности в двигательной активности дошкольников.</p> <p>Организация системы работы в ДОУ по формированию потребности детей дошкольного возраста в двигательной активности</p> <p>Реализация «Доброжелательных» технологий в образовательной деятельности ДОУ.</p> <p>О результатах социологического мониторинга удовлетворенности родителей деятельностью ДОУ.</p>
3	<p><b>Педагогический совет №3</b></p> <p><b>Тема: «Патриотическое воспитание, детей дошкольного возраста»</b></p> <p><b>(ответственный – Иванова Н.Г. ст. воспитатель, март)</b></p>	<p>О выполнении решений предыдущего пед. совета.</p> <p>Результаты тематической проверки «Создание условий для развития патриотического и гражданского сознания, формирования любви и уважения к своей Родине, осознанного отношения к обязанностям и правам гражданина»</p> <p>Итоги фронтального контроля по определению готовности детей подготовительных к школе групп к обучению в школе.</p>
4	<p><b>Педагогический совет №4</b></p> <p><b>«Итоги образовательной деятельности в ДОУ в ходе реализации поставленных задач на 2023-2024 учебный год».</b></p> <p><b>(ответственный – Иванова Н.Г. ст. воспитатель, май)</b></p>	<p>О выполнении решений предыдущего пед. совета</p> <p>Подведение итогов учебного года.</p> <p>Анализ воспитательно-образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год.</p> <p>Самоанализ работы воспитателей и педагогов-специалистов.</p> <p>Итоги работы оздоровительных и профилактических мероприятий за 2023-2024 учебный год.</p> <p>- Результативность деятельности ППк.</p> <p>Отчет о работе дополнительных образовательных услуг.</p> <p>Принятие схемы распределения занятий (организованной образовательной деятельности) на летний оздоровительный период, режима дня на тёплый период года.</p>
1	<p><b>Контроль</b></p> <p><b>Фронтальный контроль.</b></p> <p><b>Тематический контроль.</b></p>	<p>Фронтальный контроль готовности старших дошкольников к обучению в школе (февраль 2024г.)</p> <p>«Организация двигательной активности дошкольников в течение дня» (ноябрь 2023г.)</p> <p>«Создание условий для развития патриотического и гражданского сознания, формирования любви и уважения к своей Родине, осознанного отношения к обязанностям и правам гражданина» (март 2024г.)</p>

2	<b>Семинары, практикумы, мастер – классы и.т.д.</b>	Стимулирование эффективной системы наставничества путем тиражирования опыта лучших педагогов дошкольного учреждения. (по плану) «Профессиональная деятельность педагога с учетом внедрения ФОП: проблемы и пути решения» (октябрь 2023г.) «Движение – основа здоровья детей» (ноябрь 2023г.) Педагогическая мастерская «Модернизация РППС в соответствии с ФОП» (декабрь 2023г.) Педагогическая мастерская «Модернизация РППС в соответствии с ФОП» (декабрь 2023г.) Педагогическая мастерская «Экономика для малышей» (март 2024г.) «Инновационные формы работы с родителями» (апрель 2024г.)
3	<b>Открытые просмотры педагогической деятельности</b>	Открытые просмотры педагогической деятельности по использованию подвижных игр на прогулке; Карты оперативного контроля (сентябрь, апрель)
4	<b>Творческая неделя аттестуемых</b>	Просмотр воспитательно-образовательной деятельности, документации, портфолио (в течение года).
5	<b>Педагогическая мастерская</b>	Открытые просмотры занятий, досуговых мероприятий по образовательным областям (воспитатели групп, март- апрель)
6	<b>Конкурсы</b>	Смотр-конкурс «Центров конструирования и технического творчества дошкольников» (ноябрь 2023г.) Проведение конкурса среди педагогов МБДОУ д/с № 54 на лучшую методическую разработку по обучению дошкольников основам финансовой грамотности и экономического воспитания «Методическая копилка» (декабрь 2023г.) Смотр-конкурс Центров патриотического воспитания «Мы этой памяти верны!» (февраль 2024г.) Организация и проведение конкурса методических материалов (конспектов) по реализации технологии ранней профориентации детей «Гость группы» (апрель 2024г.) Подбор конкурсов профессиональной направленности для педагогов (в течение года); Организация конкурсов профессионального мастерства в ДОУ
7	<b>Участие педагогов в городских методических объединениях с сентября 2023 по май 2024 года</b>	в соответствии с планом (в течение учебного года) -Коробкова Н.Н. – заведующий ДОУ -Иванова Н.Г. – старший воспитатель -Милюткина Е.Г. – учитель – дефектолог -Панкратова Т.Д. – учитель – логопед -Жданова А.М. – тьютор -Лупандина Н.Н. – педагог – психолог -Прохорова Н.В. – музыкальный руководитель -Усачева И.И. – инструктор по физической культуре Воспитатели: -Жуненко О.И. -Богданова Л.А. -Богданова Ю.В. -Чебукина О.Б. -Маклакова Ю.В. -Леонова Е.В. -Гайворонская Ж.Г.

8	<b>ИКТ технологии</b>	Организация в ДОУ системы помощи в овладении ИКТ-технологиями; Ведение собственных сайтов; (в течение года).
9	<b>Аттестация педагогов</b>	Подготовка пакета документов для подачи в «Белгородский региональный центр оценки качества образования»; Своевременное ведение и пополнение портфолио педагогов; Заполнение ЭМОУ (в соответствии с планом- графиком) -Учитель – логопед Панкратова Т.Д. -Воспитатели: Белоусова А.А., Чебукина О.Б.
10	<b>Самообразование</b>	Утверждение тем по самообразованию; Изучение материалов в СМИ по теме самообразования; Трансляция актуального педагогического опыта в СМИ, методических изданиях (педагоги ДОУ, в течение года). Изучение материалов передового педагогического опыта (сайт БелИРО, сайт управления образования г. Белгорода)- проектная деятельность, АПО. Круглый стол «Самообразование как условие профессиональной деятельности педагогов», апрель 2024г.
11	<b>Консультации</b>	По запросу По годовым задачам ДОУ - «Проектная деятельность как средство повышения компетентности педагога» - «О формировании экономической грамотности детей старшего дошкольного возраста»
12	<b>Организация выставок</b>	- Выставка совместных творческих работ «Осенний вернисаж». Октябрь - Выставка рисунков «Милая, любимая мамочка моя» (ко Дню матери) Ноябрь - Выставка совместных творческих работ «Зимушка-зима!». Декабрь - Выставка совместных творческих работ, посвященных Дню защитника Отечества. Февраль - Выставка совместных творческих работ, посвященная Дню 8 Марта Март - Выставка совместных творческих работ «Пасхальное чудо». Апрель Выставка совместных творческих работ «Этих дней не смолкнет слава!». Май - Выставки методической литературы по темам Педагогических советов. В течение года
<p align="center"><b>Система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности материально-технических условий</b></p> <p>Цель: создание материально – технических условий для качественного осуществления образовательной деятельности (ответственный - зам. зав по АХР)</p>		

1	<b>Косметический ремонт</b>	- Косметический ремонт групповых комнат, павильонов, ремонт и покраска игрового оборудования. Июнь-август Обновление беговой дорожки, разметка по дорожному движению, развивающих игр. Август Профилактика отопительной системы. май - июнь Озеленение территории (разбить клумбы, огороды) Июнь - июль Покраска лестничных пролётов.
2	<b>Мероприятия в рамках реализации постпроектной деятельности «Создание рекреационных зон»</b>	Оформление внешней навигации на территории ДОУ; Создание зоны отдыха на территории ДОУ.
3	<b>Пополнение УМК</b>	Приобретение учебно-методических пособий, литературы, педагогические журналы
<p align="center"><b>Система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности развивающей предметно-пространственной среды</b></p> <p>Цель: организация предметно - пространственной развивающей образовательной среды с учетом требований ФГОС ДО п3.3.</p>		
1	<b>Оснащение развивающей предметно-пространственной среды в группах в соответствии с требованиями ФГОС ДО, СанПиН, ФОП ДО, ФАОП ДО</b>	Обновление центров Краеведения, центров патриотического воспитания. В течение года -Модернизация развивающей предметно- пространственной среды психологического и логопедического кабинета. В течение года Оснащение предметной среды оборудованием, обеспечивающим развитие двигательной активности детей: пополнить нетрадиционным оборудованием, изготовить маски для п/и, приобрести оборудование для спортивных игр. В течение года. Корректировка «Паспортов групп». сентябрь - Проведение практико-ориентированного семинара для педагогов «Проектирование РППС в рекреационных зонах» -Организация конкурса на лучшую РППС групп с учетом современных требований, бережливых и доброжелательных технологий «Наша доброжелательная группа», воспитатели групп, февраль; - Реализация портфеля проектов в рамках реализации региональной стратегии «Доброжелательная школа» - Внедрение в РППС технологий «Образовательная афиша», «Постер индивидуальных достижений воспитанников группы». - Дооснащение ассоциативными картинками дверей кабинетов педагогов, обслуживающего персонала и групповых комнат, навигации по ДОУ.
<p align="center"><b>Система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности психолого-педагогических условий</b></p> <p>Цель: выполнение мероприятий «Дорожной карты» по обеспечению необходимых условий для воспитанников с ОВЗ и детей – инвалидов для получения общедоступного образования Структура деятельности представлена следующими подразделениями: медицинское, психологическое, педагогическое (логопедическое). Соблюдение и защита прав ребенка.</p>		
1	<b>Родительские собрания</b>	Включение вопросов о защите прав ребенка в групповые родительские собрания (воспитатели, по плану)

2	<b>Информационные стенды</b>	Обновление стенда «Права ребенка» (воспитатели, в течение года)
3	<b>Размещение консультаций на официальном сайте ДОУ</b>	«Психологический климат в семье» (октябрь) «Семья-главный институт детства» (январь) «Поддержка детской инициативы» (февраль) (воспитатели) По запросу, в течение года
4	<b>Консультирование родителей</b>	Индивидуальное консультирование родителей о способах формирования у дошкольников положительной самооценки (по запросам, в течение года)
5	<b>Консультирование педагогов</b>	«Психолого-педагогические условия развития дошкольника» (Лупандина Н.Н., педагог-психолог, октябрь) (по запросам, в течение года)
6	<b>Психологическая поддержка</b>	Психологическое сопровождение. Цель: коррекция и психопрофилактика личностной (эмоциональной, волевой, познавательной, поведенческой) сферы ребенка (педагог-психолог, в течение года)
7	<b>Логопедическая поддержка</b>	Логопедическое сопровождение. Цель: коррекция и развитие речи ребенка с проблемами в развитии. (учителя-логопеды, в течение года)
8	<b>Медицинская поддержка</b>	Медицинское сопровождение, профилактика и оздоровление. Цель: формирование привычек здорового образа жизни, оздоровление дошкольников, профилактика соматических заболеваний. (ст. м/с, в течение года)
9	<b>Педагогическая поддержка</b>	Педагогическое сопровождение. Цель: обеспечение воспитания и обучения детей способами получения знаний, организации времени, социальной адаптации (адаптации в социуме детей, сверстников), (педагог-психолог, в течение года)
10	<b>Методическое сопровождение</b>	Мониторинг обеспечения детей с ОВЗ услугами дошкольного образования (ежемесячно, за 6 месяцев, 1 раз в год); Участие в региональных, муниципальных семинарах, вебинарах; диагностика и сопровождение детей с ОВЗ в образовательной деятельности; курсовая переподготовка педагогов-специалистов и воспитателей, работающих с детьми ОВЗ. (Иванова Н.Г., ст. воспитатель, в течение года)
11	<b>Курсовая переподготовка</b>	Прохождение курсов повышения квалификации педагогами в различных формах (очные, заочные, очно-заочные, дистанционные)
<b>Организация и деятельность ППк</b>		
1	<b>Организационно-управленческая, коррекционная деятельность</b>	Утверждение нормативно-правового обеспечения деятельности ДОУ для получения качественного дошкольного образования детям с ОВЗ. Утверждение плана работы ППк на 2023-2024 уч. год. Утверждение программ, рекомендаций по сопровождению детей с ОВЗ. Итоги психолого-педагогического обследования детей ДОУ. Представление банка данных детей группы риска. Рассматривание обращений в ППк ДОУ за истекший период.

		Итоги обследования детей в рамках ППк, выработка заключений и рекомендаций.
		Промежуточные результаты работы с детьми с проблемами в развитии в рамках ППк.
		Результаты логопедического обследования детей с ОВЗ в 2023 - 2024г. Результаты работы с родителями детей, находящихся на сопровождении ППк.
		Анализ результатов коррекционно-развивающей работы с выпускниками ДОУ-2024 года. Итоги готовности детей к школе.
		Подведение итогов работы ППк ДОУ за 2023-2024 уч. год. Перспективы работы на следующий уч. год.
<b>Система комфортной пространственной и психологической среды</b>		
Цель: реализация в соответствии ФГОС ДО системы комфортной развивающей предметно-пространственной и психологической среды, системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда		
<b>1</b>	<b>Организация деятельности комплекса психолого-педагогического сопровождения (ответственный Лупандина Н.Н., педагог – психолог)</b>	<p>Работа с детьми</p> <p>Обеспечение благоприятной адаптации ребёнка к условиям ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-диагностика уровня адаптированности ребенка к ДОУ;</li> <li>-индивидуальное сопровождение ребенка в период адаптации.</li> </ul> <p>Коррекционно – развивающая работа (групповая и индивидуальная).</p> <p>Психопрофилактика (беседы, игры и т.д.).</p> <p>Диагностика по запросам родителей и педагогов.</p> <p>Контроль эмоционального состояния детей в группах; создание благоприятного микроклимата в группах.</p> <p>Консультирование родителей и педагогов.</p> <p>Функционирование центра сенсорной интеграции.</p> <p>Работа с коллективом</p> <p>аутотренинги;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анкетирование педагогов (психологические тесты);</li> <li>-деловые игры по раскрытию личности каждого педагога;</li> <li>-индивидуальные консультации и беседы;</li> <li>-профилактика профессионального выгорания членов педагогического коллектива (в течение года)</li> </ul>
<b>Система мер, направленная финансовое обеспечение реализации образовательной программы дошкольного образования</b>		
Цель: создание нормативно-правовой, материально-технической и финансовой базы с учетом требований		
<b>1</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность (ответственный- Коробкова Н.Н.заведующий., Кутковая Л.И.зам. зав по АХР)</b>	<p>Внесение изменений в нормативно-правовую базу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Комплектование кадрового состава ДОУ, согласно специфики и штатному расписанию;</li> </ul> <p>Расстановка кадров с учетом профессиональной подготовленности и психологической совместимости;</p> <p>Тарификация педагогических работников;</p> <p>Комплектование групп в соответствии с возрастом детей;</p> <p>Создание комфортных условий для выполнения сотрудниками своих обязанностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Проведение планерок, совещаний, производственных собраний связанных с решением проблем и организационно-управленческой деятельностью;</li> </ul> <p>Делегирование полномочий работникам ДОУ;</p>

		Управление системой здоровьесберегающих мероприятий; Управление системой организационных мероприятий; Составление плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ на 2023 – 2024 г.г.
2	<b>Финансовая деятельность</b> (ответственный- Коробкова Н.Н.заведующий., Кутковая Л.И.зам. зав по АХР)	Разработка механизма внебюджетных средств; Привлечение внебюджетных ассигнований и спонсорских средств; Ведение строгого учета материальных ценностей; Проведение инвентаризации; -Контроль своевременной отчетностью и правильным оформлением документации; Работа с родителями по своевременной оплате за посещение ребенка ДООУ; Ведение контроля исполнения приказов о порядке начисления заработной платы и поощрения работников ДООУ.

### 2.1.5.Обеспечение результатов реализации Образовательной программы дошкольного образования в МБДООУ д/с № 54

Название диагностической методики	Сроки проведения	Направление	Инструментарий	Ответственный
Педагогическая диагностика (2 раза в год)	Октябрь, апрель	Оценка индивидуального развития детей	Малоформализованные методы: наблюдение, беседа, анализ продуктов детской деятельности	Воспитатель и групп
Диагностика адаптации воспитанников к условиям ДООУ (вторые младшие группы)	Июнь - сентябрь	Отслеживание эффективности процесса адаптации вновь поступившего ребенка к детскому саду	Индивидуальные адаптационные карты	Педагог-психолог, воспитатели
Диагностика готовности к обучению в школе (подготовительные к школе группы, 2 раза в год)	ноябрь, апрель	Оценки развития познавательной деятельности ребенка	Бланки, диагностические материалы Н.Я. Семаго, М.М. Семаго	Педагог-психолог
Диагностика развития психических процессов (группы компенсирующей направленности, 2 раза в год)	Сентябрь, апрель	Оценка уровня интеллектуального развития, произвольности, особенностей личной сферы дошкольников	Диагностический инструментарий и стимульный материал для диагностики Е.А. Стребелевой	Педагог-психолог
Диагностика устной речи (логопедическое обследование по методике О.Б. Иншаковой) (1 раз в год)	Февраль	Диагностика устной речи, выявление нарушений: звукопроизношения, слоговая структура слова, фонематический анализ и синтез, словарь и	Альбом для логопеда О.Б. Иншаковой (иллюстративный материал, методические рекомендации)	Учитель-логопед

		грамматический строй речи		
Психолого-педагогическая диагностика развития детей раннего и дошкольного возраста (по рекомендации учителя-логопеда 1 раз в год)	Февраль	Определение основных параметров познавательного развития ребенка: принятие задания, способы его решения, обучаемость, отношение к результату.	Диагностический инструментальный и стимульный материал для диагностики Е.А. Стребелевой	Педагог-психолог
Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством деятельности ДОУ	Декабрь, август	Выявление уровня удовлетворённости родителей, педагогов качеством деятельности	Анкета, рекомендованная управлением образования администрации г.Белгорода	Старший воспитатель, педагог-психолог
Самоаудит по организации развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Ноябрь, май	Определение уровня соответствия развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО, ОП ДО	Таблица для анализа и оценки развивающей предметно-пространственной среды	Старший воспитатель, воспитатели групп, педагоги-специалисты
Мониторинг результативности коррекционно-развивающей деятельности	Май	Анализ результатов коррекционно-развивающей деятельности	Таблица для анализа коррекционно-развивающей деятельности	Старший воспитатель, учитель-логопед, педагог - психолог

**План участия педагогов МБДОУ д/с № 54 в городских методических объединениях с сентября 2023 по май 2024 года**

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Название ММО
1	Коробкова Наталья Николаевна	заведующий	ММО заведующих
2	Иванова Надежда Григорьевна	старший воспитатель	ММО старших воспитателей
3	Лупандина Наталья Николаевна	педагог - психолог	ММО педагогов - психологов
4	Усачева Ирина Ивановна	инструктор по физкультуре	ММО инструкторов по физической культуре
5	Прохорова Наталья Владимировна	музыкальный руководитель	ММО музыкальных руководителей
6	Панкратова Татьяна Дмитриевна	учитель-логопед	ММО учителей-логопедов
7	Милюткина Елена Георгиевна	учитель-дефектолог	ММО учителей-дефектологов
8	Жданова Анна Михайловна	тьютор	ММО тьюторов

9	Жуненко Ольга Игоревна	воспитатель	ММО воспитателей групп раннего возраста
10	Богданова Лидия Алксеевна	воспитатель	ММО воспитателей вторых младших групп
11	Богданова Юлия Васильевна	воспитатель	ММО воспитателей средних групп
12	Чебукина Ольга Борисовна	воспитатель	ММО воспитателей старших групп
13	Маклакова Юлия Владимировна	воспитатель	ММО воспитателей подготовительных к школе групп
14	Гайворонская Жанна Георгиевна	воспитатель	ММО воспитателей групп компенсирующей направленности (зрение)
15	Леонова Елена Викторовна	воспитатель	ММО воспитателей групп компенсирующей направленности (ЗПР)

**Примерный перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат, мероприятий в календарном плане воспитательной работы МБДОУ д/с № 54 на 2023-2024 учебный год**

Месяц	Тема мероприятия	Ответственные
Сентябрь	1 сентября: День знаний	Воспитатели
	Развлечение «День рождение картошки»	Прохорова Н.В. Усачева И.И.
	7 сентября: День Бородинского сражения	Воспитатели
	27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников	Воспитатели
Октябрь	1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки	Прохорова Н.В. Воспитатели
	5 октября: День учителя	Воспитатели
	14 октября: День флага Белгородской области	Воспитатели Прохорова Н.В.
	16 октября: День отца в России	Воспитатели Усачева И.И.
	28 октября: Международный день анимации	Воспитатели
	Праздник «Осень золотая»	Прохорова Н.В. Усачева И.И.
Ноябрь	4 ноября: День народного единства	Воспитатели Прохорова Н.В.
	10 ноября: День сотрудника внутренних дел Российской федерации	Воспитатели
	30 ноября: День Государственного герба Российской	Воспитатели

	Федерации	
	27 ноября: День матери в России Развлечение «День матери»	Прохорова Н.В Усачева И.И.
Декабрь	3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов	Воспитатели
	5 декабря: День добровольца (волонтера) в России	Воспитатели
	8 декабря: Международный день художника	Воспитатели
	9 декабря: День Героев Отечества	Воспитатели
	12 декабря: День Конституции Российской Федерации	Воспитатели
	31 декабря: Новый год. Праздник « В гости к дедушке Морозу»	Прохорова Н.В Усачева И.И.
Январь	Развлечение «Колядки. Прощание с елкой»	Прохорова Н.В Усачева И.И.
	27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	Воспитатели
Февраль	8 февраля: День российской науки	Воспитатели
	21 февраля: Международный день родного языка	Воспитатели
	23 февраля: День защитника Отечества Развлечение «23 февраля- красный день календаря»	Прохорова Н.В. Усачева И.И.
Март	8 марта: Международный женский день Праздник «Мамочка родная, я тебя люблю»	Прохорова Н.В. Усачева И.И.
	18 марта: День воссоединения Крыма с Россией	Воспитатели
	27 марта: Всемирный день театра	Воспитатели Прохорова Н.В.
Апрель	12 апреля: День космонавтики Развлечение «Космос- зовет»	Прохорова Н.В. Усачева И.И.
	22 апреля: Всемирный день Земли	Воспитатели
	30 апреля: День пожарной охраны	Воспитатели
Май	1 мая: Праздник Весны и Труда	Воспитатели
	9 мая: День Победы Праздник «День Победы»	Прохорова Н.В. Усачева И.И.
	19 мая: День детских общественных организаций России	Воспитатели
	24 мая: День славянской письменности и культуры	Воспитатели
	Праздник «До свиданья детский сад»	Прохорова Н.В Усачева И.И.
Июнь	1 июня: Международный день защиты детей Развлечение «День защиты детей»	Прохорова Н.В. Усачева И.И.
	Третье воскресенье июня: День медицинского работника	Воспитатели
	5 июня: День эколога	Воспитатели
	6 июня: День русского языка, день рождения великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837)	Воспитатели
	12 июня: День России Развлечение «День России»	Прохорова Н.В. Усачева И.И.
	22 июня: День памяти и скорби	Воспитатели
Июль	Развлечение «День рождения ГИБДД»	Прохорова Н.В. Усачева И.И.
	8 июля: День семьи, любви и верности	Воспитатели
	12 июля: День Прохоровского поля – Третьего ратного поля России	Воспитатели

	30 июля: День Военно-морского флота	Воспитатели
Август	2 августа: День Воздушно-десантных войск	Воспитатели
	5 августа: День освобождения Белгорода от немецко – фашистских захватчиков	Воспитатели Прохорова Н.В.
	22 августа: День Государственного флага Российской Федерации	Воспитатели
	Развлечение «До свидания Лето»	Прохорова Н.В. Усачева И.И.







