**ПРИНЯТО:**
на Общем собрании работников
протокол от 02.10.2023г. № 4
**СОГЛАСОВАНО:**
Совет родителей (законных представителей)
обучающихся МБДОУ д/с № 54
протокол от 02.10.2023г. № 3

**УТВЕРЖДАЮ:**
Заведующий МБДОУ д/с № 54
Н.Н. Коробкова
Приказ от 02.10.2023 г. № 118/1

Коробкова Наталья Николаевна

Подписано: Коробкова Наталья Николаевна
DN: cn=Коробкова Наталья Николаевна, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 54 Г. БЕЛГОРОДА, email=mdou54@beluo31.ru
Дата: 2023.10.05 16:59:14 +03'00'

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о совете родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ д/с № 54.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 «Подсолнушек» г. Белгорода (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (далее – совет родителей Учреждения) – коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения, учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления образовательным Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение согласовываются советом родителей Учреждения и принимаются на общем собрании работников Учреждения.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Функции совета родителей Учреждения

2.1. К компетенции совета родителей Учреждения относится:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, охрана жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- проведение консультативной, разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся в части вопросов, затрагивающих их права и законные интересы;
- участие при принятии локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- оказание содействия администрации Учреждения при проведении различных мероприятий.

- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными программами дошкольного образования;

- рассмотрение вопросов присмотра и ухода за обучающимися;

- получение информации о результатах работы по оказанию платных образовательных услуг.

## 3.Структура совета родителей Учреждения:

3.1. В состав совета родителей Учреждения входят по три члена совета родителей (законных представителей) обучающихся от каждой возрастной группы. В заседании совета родителей Учреждения вправе участвовать приглашенные педагогические и руководящие работники Учреждения, пользующие правом совещательного голоса. Лицо, не являющееся членом совета родителей Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета родителей Учреждения, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

3.2. Организационной формой работы совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании из числа членов совета родителей избираются председатель и секретарь сроком на один учебный год.

3.3. Заседания совета родителей Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие более половины от общего числа членов совета родителей Учреждения.

3.4. Передача членом совета родителей Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.5. Решения совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании и является обязательным для исполнения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.6. Возглавляет совет родителей Учреждения председатель, избираемый из его членов путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год.

## 4. Права и обязанности совета родителей Учреждения.

4.1. Совет родителей Учреждения имеет право:

- получать информацию о деятельности Учреждения, разъяснения по изменениям законодательства в сфере дошкольного образования;

- изучать обеспечение качества предоставляемых образовательных, медицинских, оздоровительных услуг, организацию рационального и сбалансированного питания, вносить предложения по устранению недостатков.

4.2. Совет родителей Учреждения обязан:

- соблюдать настоящее Положение;

- защищать интересы обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей);

- доводить информацию о решениях совета родителей Учреждения до родителей (законных представителей) обучающихся;

- принимать активное участие в мероприятиях, проводимых Учреждением;

- пропагандировать среди родителей (законных представителей) обучающихся основные направления деятельности системы дошкольного образования;

- пропагандировать положительный опыт воспитания детей в семье и в Учреждении;

- взаимодействовать с другими социальными институтами детства;

- знать и соблюдать законодательство в области образования.

## 5. Организация управления советом родителей Учреждения.

5.1. Деятельность совета родителей Учреждения регламентируется Положением о совете родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

5.2. Совет родителей Учреждения осуществляет свою деятельность на постоянной основе и избирается сроком на один учебный год. Члены совета родителей Учреждения работают на общественных началах.

5.3. Совет родителей Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4. Заседания совета родителей Учреждения ведет его председатель, который:

- обеспечивает посещаемость членов совета родителей Учреждения;

- организует подготовку и проведение совета родителей Учреждения;

- определяет повестку дня совета родителей Учреждения;

- взаимодействует с администрацией Учреждения по тематике заседаний, выполнению их решений.

5.5. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета родителей Учреждения.

5.6. Член совета родителей Учреждения выводится из совета родителей Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- в связи с отчислением обучающегося.

После вывода из состава совета родителей Учреждения его члена совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

## 6. Взаимосвязи совета родителей Учреждения с другими органами управления Учреждения.

6.1. Совет родителей Учреждения имеет право взаимодействовать с другими органами самоуправления ДОУ.

6.2. Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

## 7. Ответственность совета родителей Учреждения.

7.1. Совет родителей Учреждения несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, локаль-

ным нормативным актам.

## 8. Делопроизводство совета родителей Учреждения.

8.1. Делопроизводство совета родителей Учреждения организует секретарь, который избирается путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год.

8.2. Заседания совета родителей Учреждения оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на совет родителей Учреждения;
- предложения, рекомендации членов совета родителей Учреждения, педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение совета родителей Учреждения.

8.3. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию заведующего Учреждения;
- по заявлению членов совета родителей Учреждения.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей Учреждения.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.6. Протоколы совета родителей Учреждения хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.