ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
протокол от 02.10.2023г. № 4
СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК МБДОУ д/с № 54
_____Ю.В. Маклакова

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 54
_____Н.Н. Коробкова
Приказ от 02.10.2023 г. № 118/1

Коробкова Наталья Николаевна

Подписано: Коробкова Наталья Николаевна
DN: cn=Коробкова Наталья Николаевна, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 54 Г. БЕЛГОРОДА, email=mdou54@beluo31.ru
Дата: 2023.10.05 16:59:55 +03'00'

Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 «Подсолнушек» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 «Подсолнушек» г. Белгорода (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения, являющегося постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными и муниципальными актами в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Учреждения.

2. Задачи общего собрания работников

2.1. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- содействие осуществлению управленческих функций;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Учреждения;
- внесение предложений по вопросам создания условий для образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной

репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения, внесение предложений о поощрении работников и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция общего собрания работников

К компетенции Общего собрания относится:

- разработка, обсуждение и принятие Устава (новая редакция), обсуждение изменений, дополнений, вносимых в Устав;

- разработка, обсуждение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации труда в Учреждении, в том числе Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение работников Учреждения и всех участников образовательной деятельности;

- обсуждение и принятие отчета о самообследовании деятельности Учреждения, Программы развития Учреждения;

- принятие решений по вопросам совершенствования организации труда в Учреждении и выполнению единых требований по обеспечению техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда;

- избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- заслушивание отчетов заведующего Учреждения о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.

- внесение предложений Учредителю по улучшению образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;

- рассмотрение и принятие решений по вопросам совершенствования состояния трудовой дисциплины в Учреждении.

Права общего собрания работников

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением общее собрание имеет право:

4.1. Участвовать в управлении Учреждением;

4.2. Вносить предложения и заявления в адрес Учредителя, органов муниципальной и государственной власти, общественных организаций, руководства Учреждения по совершенствованию образовательного процесса и иным вопросам.

4.3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения.

4.4. Заслушивать заведующего и других уполномоченных лиц Учреждения о выполнении Программы развития Учреждения, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, о выполнении соглашений по охране труда, улучшению условий образовательного процесса, мерах по устранению выявленных недостатков в процессе контрольной деятельности.

4.5. Каждый член общего собрания работников имеет право: потребовать

обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения в пределах компетенции собрания, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждением.

5.2. Порядок формирования общего собрания: членами общего собрания являются все работники Учреждения, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

5.3. Председатель и секретарь общего собрания избираются из членов общего собрания на срок не более пяти лет. Председатель и секретарь общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах – безвозмездно.

5.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания.

5.5. На заседания общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены:

- представители общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;
- представители Учредителя;
- родители (законные представители) обучающихся.

5.6. Лица, приглашенные на заседания общего собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.7. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.8. Председатель общего собрания объявляет о дате проведения общего собрания не позднее чем за 7 дней до его созыва. Общее собрание может проводится по инициативе самих работников. Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

5.9. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более чем половина его членов.

5.10. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Возможно заочное голосование.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего собрания. Результаты докладываются на следующем заседании.

5.12. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения.

5.12. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

6. Ответственность общего собрания работников

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство общего собрания работников

7.1.Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания и приглашенных лиц;
- итоги голосования;
- принятие решения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения, согласно номенклатуре дел.

7.6. Ответственность за оформление протоколов общего собрания Учреждения возлагается на секретаря общего собрания.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового, принятого на общем собрании и утвержденного заведующим Учреждения.