| | |
|---|---|
| Принято:<br>на педагогическом совете<br>МБДОУ д/с № 54<br>Протокол № 1 от 30.08.2021г. | Утверждаю:<br>Заведующий МБДОУ д/с № 54<br>Н.Н. Коробкова<br>Приказ № 94 от 30.08.2021г. |

Коробкова Наталья Николаевна

Подписано цифровой подписью: Коробкова Наталья Николаевна
Дата: 2022.05.16 15:22:52 +03'00'

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о порядке доступа педагогических работников к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МБДОУ д/с № 54

### 1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников МБДОУ д/с № 54 к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2.Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом МБДОУ д/с № 54

1.3.Порядок доступа педагогических работников к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 7 часть 3 статья 47).

1.4.Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников:
-к информационно – телекоммуникационным сетям;
-к базам данных;
-к материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

### 2.Доступ к информационно – телекоммуникационным сетям

2.1.Доступ педагогических работников к информационно – телекоммуникационной сети и Интернет локальной сети в МБДОУ д/с № 54 осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного тарифа.

2.2.Педагогические работники имеют право к полнотекстовым электронным базам данных на условиях, указанных в договорах заключенных МБДОУ д/с № 54 с правообладателем электронных ресурсов

(внешние базы данных). В зависимости от условий работы с электронными документами и изданиями возможна с ПК подключенных к сети Интернет.

## 3.Доступ к базам данных

3.1.Педагогическим работникам МБДОУ д/с № 54 обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

-профессиональные базы данных;

-информационные справочные системы;

-поисковые системы.

3.2.Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных МБДОУ д/с № 54 с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

## 4.Доступ к учебным и методическим материалам

4.1.Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МБДОУ д/с № 54, находятся в открытом доступе.

4.2.Педагогическим работникам МБДОУ д/с № 54 по их запросам могут выдаваться во временное пользование методические материалы.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов, осуществляется старшим воспитателем МБДОУ д/с № 54

4.4.Срок, на который выдаются методические материалы, определяется осуществляется старшим воспитателем МБДОУ д/с № 54 с учетом графика использования запрашиваемых материалов.

4.5.Выдача педагогическому работнику и сдача им методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.6.При получении методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам МБДОУ д/с № 54 не разрешается стирать или менять на них информацию.

## 5.Доступ к материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1.Доступ педагогических работников МБДОУ д/с № 54 к материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

-без ограничения к группам, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

-к группам, спортивному залу, иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2.Использование движимых (переносных) материально – технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником старшего воспитателя (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально – технических средств).

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально – технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.3.Для копирования, тиражирования или распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером и сканером.

5.4.Накопители информации (CD –диски, флеш – накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.