

## Паспорт проекта

### «Оптимизация процесса размещения новостей на сайте МБДОУ д/с №54»

#### Общая информация



Наименование органа местного самоуправления: Управление образования администрации города Белгорода

Наименование отдела: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 54 г. Белгорода

Границы процесса: составление и размещение новостной информации на сайте дошкольного учреждения

Дата начала проекта: 23.12.2019 года

Дата окончания проекта: 17.02.2020 года

#### Обоснование выбора процесса

1. Временные потери при согласовании текста новостей.
2. Отсутствие требований к оформлению текстовой информации.
3. Необходимость своевременного размещения новостей на сайте о событиях в учреждении.

#### Цели проекта

Сократить временные затраты при подготовке и размещении новостной информации на сайте дошкольного учреждения.

#### Эффекты проекта

1. Передача новостей в соответствии с требованиями.
2. Разработка чек – листов для подготовки новостной информации.
3. Экономия времени.
4. Размещение актуальных новостей без задержки.



## Команда проекта

### Руководство проектом



### Заказчик проекта



Коробкова Наталья Николаевна,  
заведующий

### Руководитель проекта



Старший воспитатель  
Иванова Надежда  
Григорьевна

### Рабочая группа проекта

Делопроектировщик  
Гончарова Елена  
Валентиновна



Воспитатель  
Богданова Юлия  
Васильевна



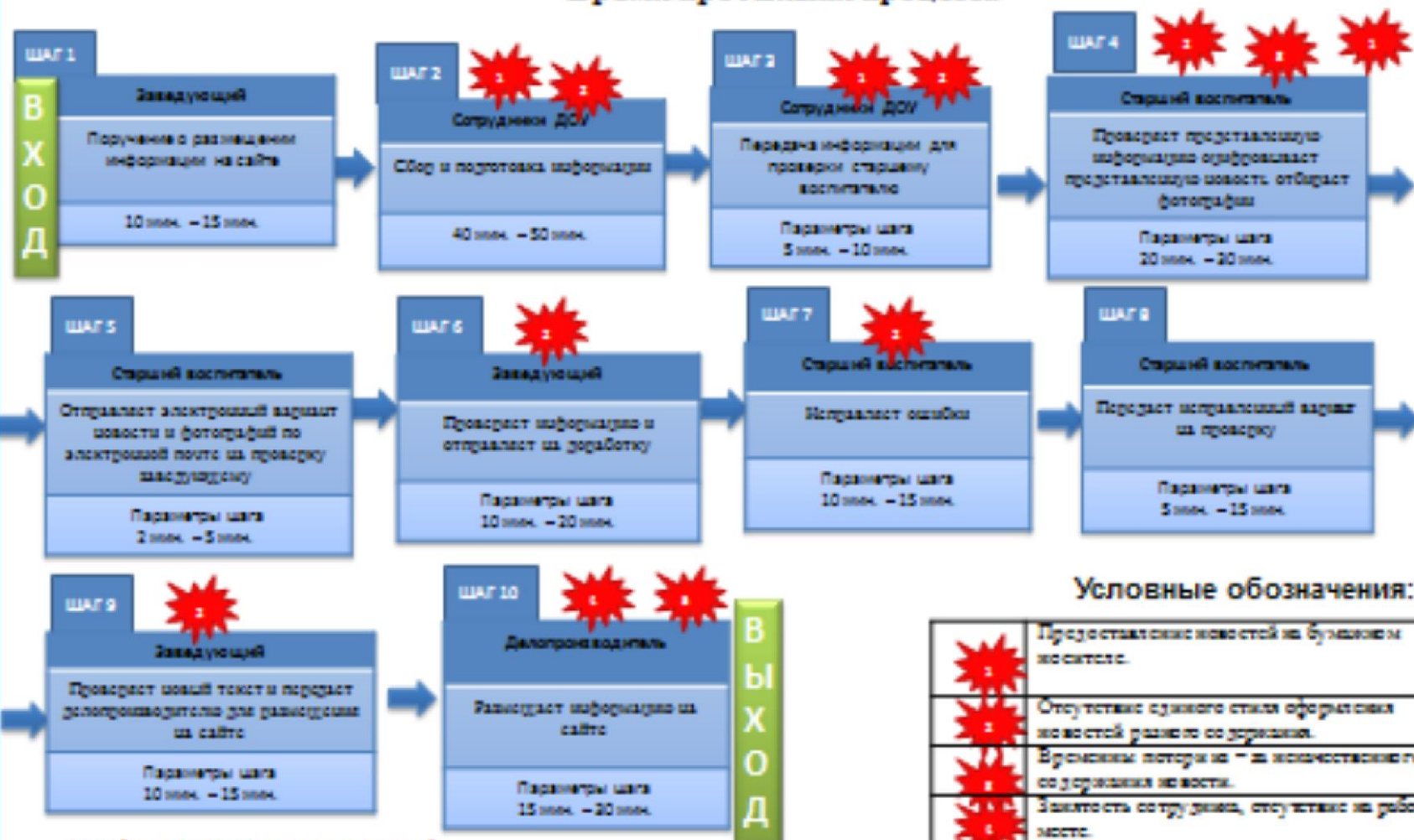
Педагог – психолог  
Давыдова Дарья  
Сергеевна



Музыкальный  
руководитель  
Прохорова Наталья  
Владимировна

# ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

## Карта текущего состояния процесса «Оптимизация процесса размещения новостей на сайте МБДОУ д/с № 54» Время протекания процесса



ВПП (время протекания процесса)  
127 мин. - 205 мин.

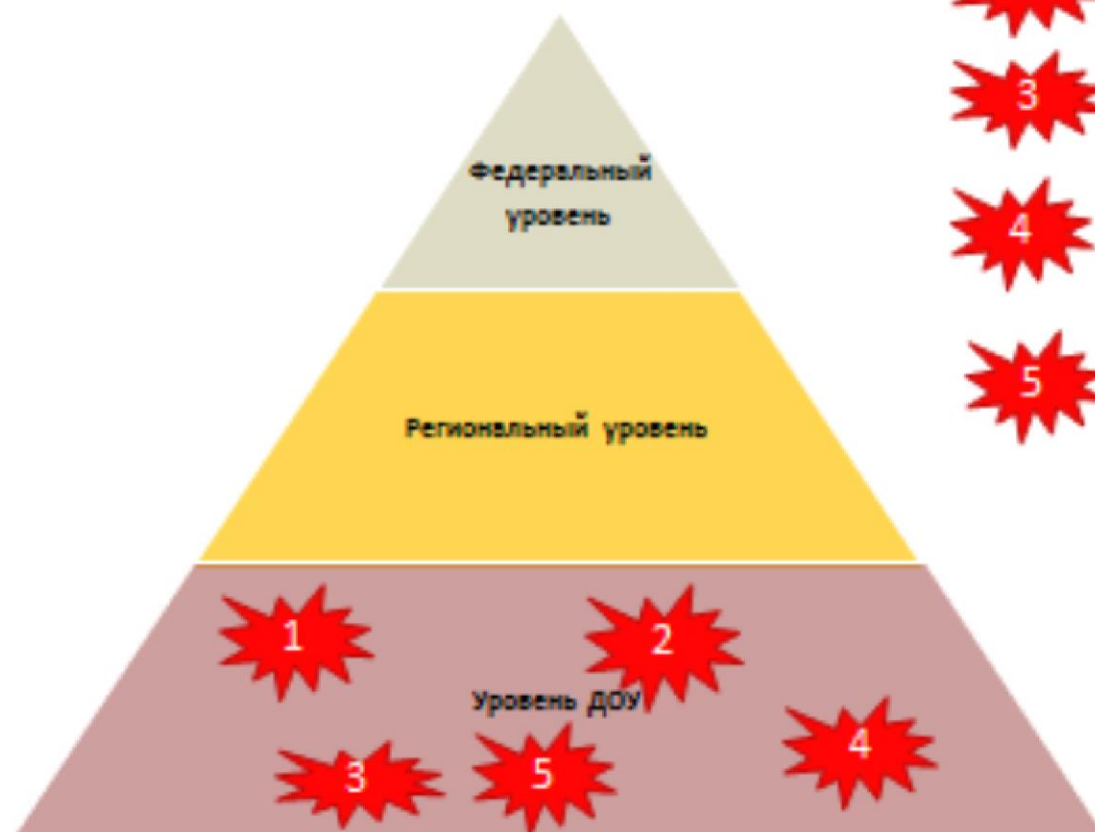
### Условные обозначения:

	Присутствие ошибок в тексте новостей на бумажном носителе.
	Отсутствие нужного стиля оформления новостей размещенных на сайте.
	Временные потери из-за некачественного содержания размещенных новостей.
	Занятость сотрудников, отсутствие на рабочем месте.
	Не соответствие с размещением новостей



## ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

### Пирамида проблем



### Перечень проблем:

- 1 Предоставление новостей на бумажном носителе.
- 2 Отсутствие единого стиля оформления новостей разного содержания.
- 3 Временны потери из – за некачественного содержания новости.
- 4 Занятость сотрудника, отсутствие на рабочем месте.
- 5 Не своевременное размещение новостей.

## ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

### Анализ проблем

Проблема	Способ решения	Экономия времени , мин.
Предоставление новостей на бумажном носителе.	Установка Wi - Fi	Сокращение ВПП (32 мин. – 35 мин.)
Отсутствие единого стиля оформления новостей разного содержания.	Разработка чеклистов для контроля за качеством предоставляемой новости.	Сокращение ВПП (5 мин. – 10 мин.)
Временные потери из – за некачественного содержания новости.	Предоставление возможности делать электронный вариант новостей на компьютере	Сокращение ВПП (15 мин. – 30 мин.)
Занятость сотрудника, отсутствием на рабочем месте.	Передача информации по электронной почте	Сокращение ВПП (15 мин. – 5 мин.)
Несвоевременное размещение новости	Разработка плана деятельности для размещения новостей на сайте детского сада	Сокращение ВПП (15 мин. – 10 мин.)

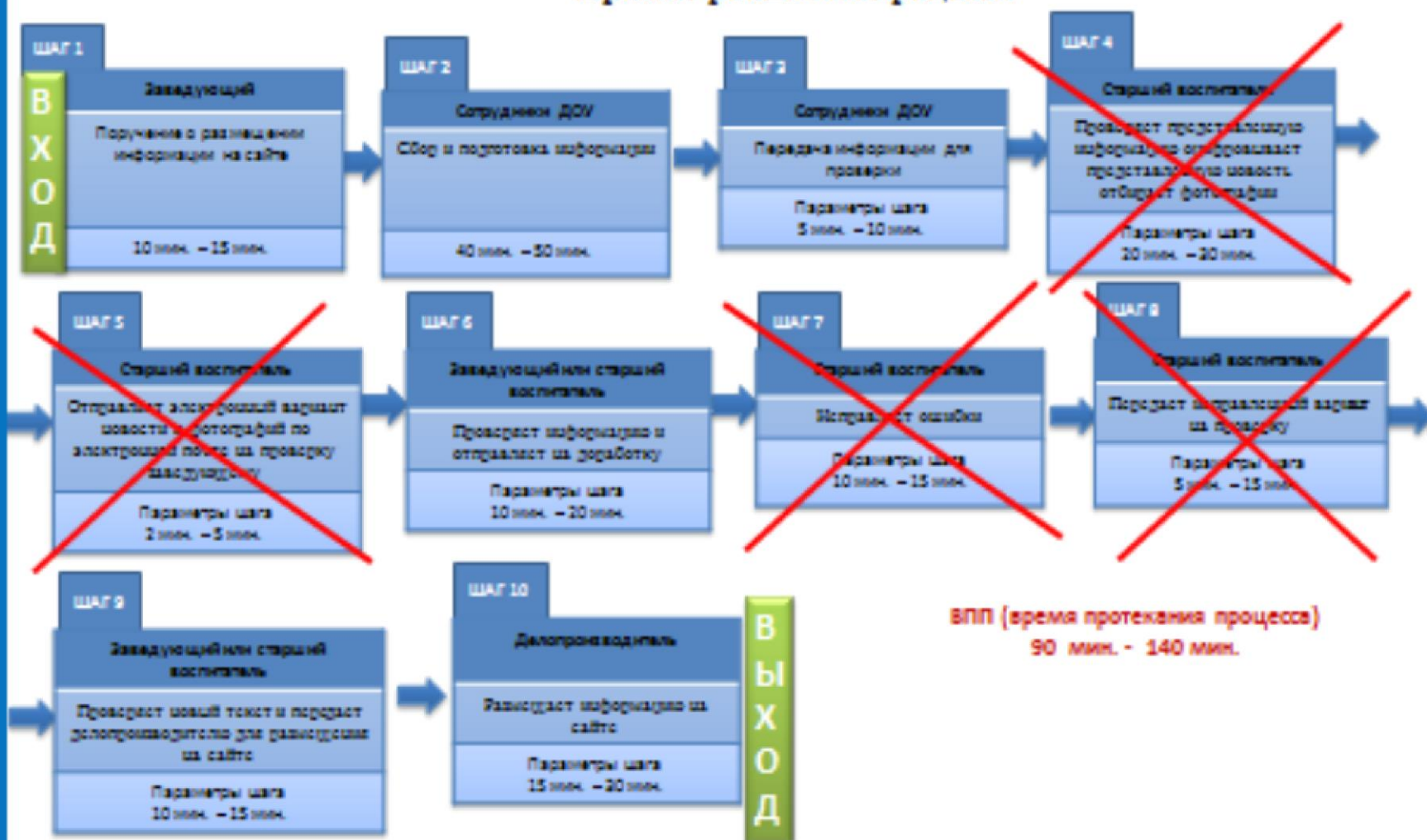
## ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ОПТИМИЗАЦИИ ПРОЦЕССА РАЗМЕЩЕНИЯ НОВОСТЕЙ НА САЙТЕ МБДОУ Д/С № 54

№	Обоснование (проблема)	Причины	Планируемые мероприятия	Документ, подтверждающий выполнение работы	Ф.И.О. должность ответственного исполнителя	Сроки
1	Предоставление новостей на бумажном носителе.	Отсутствие интернета для передачи информации от сотрудников по электронной почте	Установка Wi - Fi	Наличие Wi - Fi	Коробкова И.И. Завхоз	29.12. 2019г. - 30.12. 2019г.
2	Отсутствие единого стиля оформления новостей различного содержания.	Отсутствие чек - листа для оформления текста новости.	Разработка чек - листа для оформления новостей необходимого содержания	Чек лист для оформления новостей на сайт детского сада	Иванова И.Г. Старший воспитатель	29.12. 2019г. - 13.01. 2020г.
3	Временные потери из - за некачественного содержания новости.	Предоставленные новости не соответствуют требованиям	Передача информации по электронной почте	Заполнение чек - листа при передаче новости	для размещения новостей на сайте детского сада	14.01. 2020г. - 31.01. 2020г.
4	Занятость сотрудника, отсутствием на рабочем месте.	Человеческий фактор, переключением на срочную работу	Подготовка приказа о временном делегировании полномочий.	Приказ	Коробкова И.И. Завхоз	29.12. 2019г. - 13.01. 2020г.
5	Несвоевременное размещение новости	Человеческий фактор, переключением на срочную работу	Разработка плана деятельности для размещения новостей на сайте детского сада	План деятельности для размещения новостей на сайте детского сада	для размещения новостей на сайте детского сада	14.01. 2020г. - 31.01. 2020г.



## ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)

Карта целевого состояния процесса  
«Оптимизация процесса размещения новостей на сайте МБДОУ д/с № 54»  
Время протекания процесса



## Достиженные результаты (было и стало)

Время протекания процесса:

**БЫЛО:**

127 мин. – 205 мин

**СТАЛО:**

90 мин. – 140 мин

**ЭКОНОМИЯ ВРЕМЕНИ:**

65 МИН.;

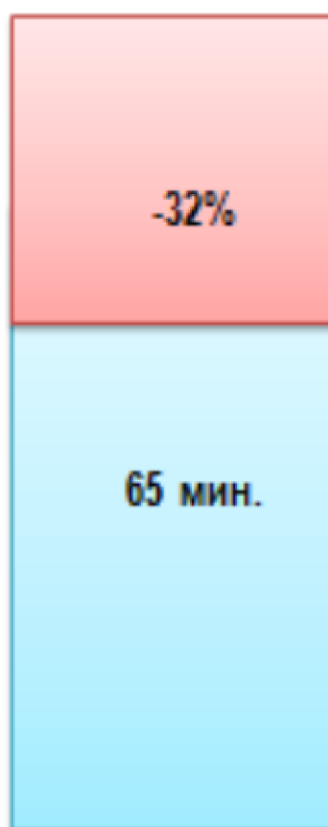
- 32%



Передача новостей в соответствии с требованиями. Разработка чек – листов для подготовки новостной информации. Экономия времени. Размещение актуальных новостей без задержки.



## Достигнутые результаты



*t протекания процесса*

**ЭФФЕКТ**



Передача новостей в соответствии с  
требованиями  
«Чек – лист»



Размещение актуальных новостей без  
задержки.

# Чек - лист

## Чек – лист по оптимизации процесса размещения новостей на сайте детского сада

Оформление новостей ленты	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Заголовок.</li> <li>-Основной текст.</li> <li>-Источник новостей.</li> </ul> <p>Набирается в редакторе Word. Поля: слева и справа – по 2 см, сверху и снизу – по 2 см.</p>
Оформление заголовка новостей ленты	<p>Текст заголовка должен быть выполнен шрифтом Times New Roman, размер – 12 (подчеркнутый), междустрочный интервал – 1.</p> <p>Заголовок новостей ленты начинается с даты (образец: 18.12.2019 года)</p> <p>Тема заголовка в новостной ленте должна оформляться в кавычках (образец: «Единый урок при человеке»)</p> <p>(Образец: заголовка новостной ленты)</p> <p>18.12.2019 года «Единый урок при человеке»</p>
Оформление основного текста	<p>Текст, содержащий основную информацию в новостной ленте, должен быть выполнен шрифтом Times New Roman, размер – 12 (обычный), междустрочный интервал – 1. Объем текста должен содержать не менее 500 символов и не более 900 символов.</p> <p>Символы в текстовом редакторе это любой элемент текста, включая знаки препинания, специальные символы (табуляторы и проч. др.) и даже такой "невидимый", как пробел.</p> <p>(Образец основного текста: 334 символа)</p> <p>16 декабря 2019 года у воспитанников старшей и подготовительной в нашей группе прошла мероприятие в рамках Единого урока при человеке, направленного на формирование правовой культуры младших граждан нашей страны. В правовом обществе права и свободы человека принадлежат ему от рождения. Государство обязано признавать, соблюдать и защищать права и свободы человека, дать им высший приоритет.</p> <p>Воспитанники подготовительной группы совместно с воспитателем Максимой Ю.В. провели Единый урок при человеке по теме «Я знаю права» (художественное – эстетическое развитие). На занятии ребята дали персональям иллюстрацию образа ребенка на образном рисунке.</p> <p>Работа во старшей группе шла по картинкам мамы и папы ребенка во время проведения урока «Семья – это мы!».</p> <p>Таким для родителей была оформлена информационная памятка «Для кого право не...», «Больше прав маленького человека».</p>

Оформление источника новостей ленты (см)	<p>Текст источника новостей, должен быть выполнен шрифтом Times New Roman, размер – 12 (курсив), междустрочный интервал – 1. ФИО автора (см) (полностью) с указанием должности.</p> <p>Образец: Ирина Николаевна Гуреева, старший воспитатель</p>
Иллюстрационный материал в новостной ленте	<p>Фотография, диаграмма, график, схемы и т.д. Предоставляется в формате JPEG в сжатом виде (на веб – странице).</p> <p>Сжатие формата JPEG проводится, через десктопный редактор Microsoft Office Picture Manager.</p>
Перелача новостей ленты на сайт детского сада	<p>Для размещения новостей на сайте необходимо направить на электронную почту детского сада (<a href="mailto:info.34@detroybuzendev.ru">info.34@detroybuzendev.ru</a>) зашифрованную папку в формате ZIP. (название папки - дата новости, заголовок новости. (образец: 18.12.2019г. Единый урок при человеке)</p> <p>Папка ZIP должна содержать: Word документ текстовый источник и иллюстрационный материал в новостной ленте (фотография, диаграмма, график, схемы и т.д.) в формате JPEG.</p>