План действия
«дорожная карта»
По обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ д/с № 54

I.Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

II.Создание организационного обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

III.Создание кадрового обеспечения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

IV.Создание финансово-экономического обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

VI.Создание информационного обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Мероприятия по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ д/с № 54

Мероприятия					
№ п/п	Муниципальный уровень	Сроки, ответственные	Институциональный уровень (ОУ)	Сроки, ответственные	Результат
1.Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО					
1.1.Разработка нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО					
1.1.1.	Разработка и утверждение «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательных организациях города Белгорода.	март 2014 г. отдел дошкольного образования управления образования, МКУ НМИ	Разработка и утверждение «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации	март - апрель 2014 г., Руководитель	- Приказ о разработки и утверждению «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в МБДОУ д/с № 54.
1.1.2.	Использование материалов информационного сборника в управлении деятельностью по введению и реализации ФГОС ДО. Разработка на муниципальном уровне нормативных правовых актов по введению и реализации ФГОС ДО.	постоянно май 2014 г. отдел дошкольного образования управления образования, МКУ НМИЦ	Использование материалов сборника в части разработки нормативных документов образовательной организации. Приведение локальных актов образовательной организации в соответствии с нормативными документами различного уровня.	постоянно Руководитель май-июнь 2014 г.	- Приведение локальных актов МБДОУ д/с № 54 в соответствии с введением и реализации ФГОС ДО. (приказы, локальные акты, положения, инструкции)
1.2.Анализ стартовых условий введения ФГОС ДО					
1.2.1.	Организация проведения в образовательных организациях оценки стартовых условий введения ФГОС ДО.	февраль 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Проведение оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в образовательной организации.	февраль 2014 г. Руководитель	- Мониторинг условий введения ФГОС ДО в МБДОУ д/с № 54.

1.2.2.	Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательных организациях города Белгорода. (городского округа)	март 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО образовательной организации.	март 2014 г. Руководитель	- Разработка плана финансово – хозяйственной деятельности МБДОУ д/с № 54 в соответствии с ФГОС ДО; - Анализ ресурсного обеспечения МБДОУ д/с № 54 в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
1.3.Организация ознакомления с письмом Минобрнауки по отдельным вопросам введения ФГОС ДО					
1.3.1.	Проведение разъяснительной работы, организация ознакомления с письмом Минобрнауки России образовательных организаций.	март 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Использование письма Минобрнауки России в практической работе.	постоянно Руководитель	-
1.4.Методическое сопровождение разработки основной образовательной программы дошкольного образования (на основе ФГОС ДО)					
1.4.1.	Организация участия в семинаре-совещании специалистов муниципальных органов управления образованием, методистов муниципальных методических служб Информирование образовательных организаций о процедуре введения ФГОС ДО в образовательных организациях.	март 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Информирование педагогических коллективов образовательных организаций о процедуре введения ФГОС ДО в образовательных организациях города Белгорода.	март- апрель 2014 г. Руководитель	-Консультирование педагогического коллектива МБДОУ д/с № 54 о процедуре введения ФГОС ДО в образовательных организациях города Белгорода.

1.4.2.	Проведение муниципальных семинаров по введению ФГОС ДО. (категории слушателей: руководители, старшие воспитатели образовательных организаций)	апрель 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Использование методических рекомендаций при разработке образовательной программы образовательной организации.	апрель 2014 г. Руководитель	- Проведение семинаров МБДОУ д/с № 54 по введению ФГОС ДО; - Создание творческой группы МБДОУ д/с № 54 по разработке ООП ДОУ в соответствии с ФГОС ДО; -Консультирование педагогов в рамках обучающего семинара «Обновление содержания дошкольного образования в соответствии с новым законом об образовании от 29.12.2012года№ 203- ФЗ».
1.4.3.	Организация и проведение муниципального этапа регионального конкурса.	май 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Участие в конкурсе.	май 2014 г. Руководитель	-
1.4.4.	Ознакомление руководителей образовательных организаций с методическими материалами по итогам регионального конкурса.	июнь-август 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Использование методических материалов по итогам регионального конкурса при разработке образовательной программы образовательной организации.	июнь-август 2014 г. Руководитель	- Консультация «ФГОС ДО. Требования к основной структуре основной образовательной программы дошкольного образования»; - Разработка проекта образовательной программы МБДОУ д/с № 54 в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
1.4.5.	Методическое сопровождение введения ФГОС ДО. Использование письма в организационно-методическом сопровождении введения ФГОС ДО в	постоянно 2014-2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО с учетом методического письма.	Постоянно Руководитель	- Разработка и утверждение годового плана, календарно тематического плана, форм планирования образовательной деятельности с учетом методических рекомендаций.

	образовательных организациях.				
1.5.Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в образовательных организациях города Белгорода					
1.5.1.	Организация мониторинга, сбор материалов.	июнь 2014 г.- декабрь 2016 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Проведение мониторинга в образовательной организации.	июнь 2014 г.- декабрь 2016 г. Руководитель	-Мониторинг удовлетворённости родителей; -Мониторинг готовности к школьному обучению; -Мониторинг воспитанности.
1.5.2.	Разработка (корректировка) муниципального плана по созданию условий реализации ФГОС ДО с учетом результатов мониторинга.	июль-август 2014 г. корректировка- ежегодно, отдел ДО	Корректировка «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации в части создания условий.	июль-август 2014 г., Далее - ежегодно Руководитель	-Корректировка «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в МБДОУ д/с № 54 в части создания условий: - Организация непрерывного повышения квалификации педагогических кадров; - Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДО; - Создание условий реализации ФГОС ДО с учетом результатов мониторинга; - Обеспечение педагогических кадров для реализации ФГОС ДО; - Приобретение материалов, наполнение развивающей среды.
1.5.3.	Проведение разъяснительной работы с руководителями образовательных организаций по изменениям в положении о рейтинге дошкольных	ноябрь 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Изучение положения о рейтинге, проведение необходимых предварительных расчетов показателей.	ноябрь 2014 г. Руководитель	-Изучение положения о рейтинге дошкольных образовательных организаций Белгородской области в 2014 году; - Проведение необходимых предварительных расчетов показателей;

	образовательных организаций Белгородской области в 2014 году.				- Приказ о результатах рейтинга дошкольных образовательных организаций Белгородской области в 2014 году; -Доведение о результатах рейтинга дошкольных образовательных организаций Белгородской области в 2014 году до коллектива МБДОУ д/с № 54.
1.5.4.	Проведение муниципального этапа рейтинга дошкольных образовательных организаций. Обеспечение своевременного внесения данных образовательных организаций в ЭМОУ	декабрь 2014 г.-январь 2015 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Участие в рейтинге. Своевременное внесение данных образовательной организации в ЭМОУ.	декабрь 2014 г.-январь 2015 г. Руководитель	- Участие в рейтинге; - Своевременное внесение данных МБДОУ д/с № 54 в ЭМОУ.
1.6.	Организация ознакомления и использования методических рекомендаций Минобрнауки России о базовом уровне оснащенности средствами обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Учет методических рекомендаций при оснащении образовательных организаций.	ноябрь-декабрь 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ постоянно отдел ДО, МКУ НМИЦ	Корректировка разделов основной образовательной программы дошкольного образования с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды образовательной организации. Создание предметно пространственной среды образовательной организации в	январь-май 2015 г. Руководитель Постоянно Руководитель	- Корректировка разделов основной образовательной программы дошкольного образования с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ д/с № 54; - Создание предметно пространственной среды МБДОУ д/с № 54 в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

			соответствии с требованиями ФГОС ДО.		
1.7. Введение федерального реестра примерных основных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО					
1.7.1.	Организация обсуждения вариативных примерных образовательных программ ДО (в части учета региональных, этнокультурных особенностей) и направление предложений в региональную рабочую группу.	постоянно, после утверждения приказа Минобрнауки России отдел ДО, МКУ НМИЦ	Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке образовательных программ дошкольного образования.	постоянно, после утверждения приказа Минобрнауки России Руководитель	- Обсуждение вебинаров, творческих семинаров по презентации примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре находящихся в федеральном реестре.
1.7.2.	Организация участия специалистов управления, педагогических и руководящих работников образовательных организаций в семинарах.	2014-2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Участие в семинарах.	2014-2016 гг. Руководитель	-Участие педагогов МБДОУ д/с № 54 в семинарах.
1.8.Нормативно-правовое обеспечение развития негосударственного сектора					
1.8.1.	Использование в работе и организация ознакомления частных дошкольных организаций с методическими рекомендациями Минобрнауки России по развитию негосударственного сектора в дошкольном образовании.	декабрь 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Использование в работе частными и организация ознакомления частных дошкольных организаций с методическими рекомендациями Минобрнауки России по развитию негосударственного сектора в дошкольном.	Постоянно Руководители ОО	-

1.8.2.	Внесение изменений в муниципальную нормативную правовую базу. (при необходимости) Методическое, организационное и нормативное правовое сопровождение негосударственных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих программы дошкольного образования.	декабрь 2014г.- январь 2015 г. постоянно отдел ДО, МКУ НМИЦ	Использование муниципальной и региональной нормативной базы негосударственными организациями и индивидуальными предпринимателями.	Постоянно Руководители ОО	-
1.8.3.	Участие в семинарах. Проведение муниципальных семинаров для частных дошкольных организаций, расположенных на территории города Белгорода и Белгородской агломерации.	февраль 2015 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Участие в муниципальных семинарах частных дошкольных организаций, расположенных на территории города Белгорода и внесенных реестр.	Постоянно Руководители ОО	-
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО					
2.1.	Создание муниципальной рабочей группы по введению ФГОС ДО.	март 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Создание рабочей группы образовательной организации по введению ФГОС ДО.	март 2014 г. Руководитель	- Разработка приказа о создание рабочей группы МБДОУ д/с № 54 по подготовке введения ФГОС ДО.
2.2.Организация получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования					
2.2.1.	Корректировка муниципальной нормативной	в течение 2014 г. отдел ДО,	Организация работы консультационных	в течение 2014 г. Руководители	-

	правовой базы по организации деятельности Консультационных центров. Организация деятельности консультационных центров в городе Белгороде с учетом методических рекомендаций Минобрнауки России.	МКУ НМИЦ	центров в МДОУ №№ 12, 14, 57,58, 66, 69, 70, 74, 75, 78, 88, 89	ОО	
2.2.2.	Организация участия в методических мероприятиях Организация и проведение круглых столов по обмену опытом, презентаций деятельности лучших Консультационных центров МДОУ города Белгорода.	февраль 2015г., февраль 2016г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Участие в методических мероприятиях, презентация деятельности Консультационных центров для родителей детей дошкольного возраста.	февраль 2015г., февраль 2016 г. Руководители ОО	-
3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО					
3.1. Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО					
3.1.1.	Разработка и реализация муниципального плана-графика повышения квалификации для руководящих и педагогических работников дошкольного образования на основе регионального плана-графика.	2014-2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Разработка плана-графика повышения квалификации образовательной организации (в соответствии с муниципальным планом-графиком), участие руководящих и педагогических работников	2014-2016 гг. Руководитель	- План-график повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ д/с № 54.

			дошкольного образования в прохождении курсов повышения квалификации.		
3.1.2.	Организация участия педагогических и руководящих работников в курсах повышения квалификации.	2014- 2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация участия педагогических работников в курсах повышения квалификации.	2014-2016 гг. Руководитель	- Приказ МБДОУ д/с № 54 об участии руководящих и педагогических работников в курсах повышения квалификации.
3.1.3.	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательных организаций в курсовой переподготовке на основе персофицированной модели. (накопительная, дистанционной блочно-модульной и др.)	2014- 2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в курсовой переподготовке на основе персофицированной модели. (накопительная, дистанционной блочно-модульной и др.)	2014-2016 гг. Руководитель	- План постоянно действующего теоретического семинара по изучению ФГОС ДО.
3.1.4.	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательных организаций в мероприятиях по межкурсовому сопровождению. Разработка и утверждение	2014- 2016 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ май- июнь 2014г.	Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в мероприятиях по межкурсовому сопровождению.	2014-2016 гг. Руководитель	- План участие педагогических и руководящих работников МБДОУ д/с № 54в мероприятиях по межкурсовому сопровождению.

	муниципальных планов мероприятий по межкурсовому сопровождению.				
3.1.5.	Выявление, изучение и анализ педагогических материалов для внесения в областной банк данных.	декабрь 2015г. - декабрь 2016 г., отдел ДО	Выявление и изучение педагогических материалов на уровне образовательной организации.	декабрь 2015 г. - декабрь 2016 г. Руководитель	- Выявление и изучение педагогических опытов МБДОУ д/с № 54.
3.2.Разработка методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников дошкольных организаций					
3.2.1.	Организация семинаров по подготовке к аттестации педагогических работников.	сентябрь 2015 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация участия в семинарах.	август 2015 г.	- Участие педагогов МБДОУ д/с № 54 в семинарах «Аттестация педагогических работников дошкольных образовательных организаций».
3.2.2.	Учет методических рекомендаций в сопровождении педагогических работников дошкольных организаций в период прохождения аттестации в целях установления квалификационной категории.	июль 2015-2016гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Учет методических рекомендаций в сопровождении педагогов образовательной организации в период аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и в процессе проведения аттестации на соответствие занимаемым должностям.	июль 2015-2016гг. Руководитель	- Сопровождение педагогов МБДОУ д/с № 54 в период аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и в процессе проведения аттестации на соответствие занимаемым должностям.

3.3.Организация деятельности стажировочных площадок по сопровождению реализации ФГОС ДО					
3.3.1.	Подготовка приказа, определение муниципальных стажировочных площадок. Участие в установочных информационно-практических семинарах.	март-апрель 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация деятельности стажировочных площадок (МДОУ №№ 69, 58, 17). Получение образовательными организациями методической помощи на базе стажировочных площадок.	2014-2016 гг. Руководители ОО	-
3.3.2.	Подготовка предложений по кандидатурам тьюторов от города Белгорода. Организация участия тьюторов в обучении.	март 2014 г. отдел ДО декабрь 2014 г. отдел ДО		-	-
3.4. Работа с молодыми специалистами по вопросам реализации ФГОС ДО, подготовка кадров					
3.4.1.	Создание муниципальных методических объединений молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС дошкольного образования.	2015-2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация наставничества в образовательной организации.	2015-2016 гг. Руководитель	- Разработка документов, регламентирующих наставничество МБДОУ д/с № 54: Положение об организации наставничества, приказ об организации наставничества; план работы по наставничеству; протоколы заседаний Педагогического совета; отчет.
3.4.2.	Подготовка предложений по изменению ФГОС СПО и ВПО по направлениям подготовки: педагогическое образование, психолого-педагогическое образование, специальное (дефектологическое)	октябрь 2015 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ		-	-

	образование.				
4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС					
4.1.Нормативное правовое обеспечение реализации полномочий субъекта РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования					
4.1.1.	Предоставление информации для разработки нормативов на финансирование расходов. Учет методических рекомендаций Минобрнауки при определении размера родительской платы и затрат на реализацию муниципальных полномочий в области дошкольного образования. Проведение разъяснительной работы с руководителями образовательных организаций по использованию нормативов.	декабрь 2013 г. декабрь 2013г.-январь 2014 г. планово-экономический отдел	Эффективное планирование расходов средств учредителя и субъекта РФ.	2013-2016 гг. Руководитель	-Разработка плана финансово – хозяйственной деятельности МБДОУ д/с № 54 с учетом методических рекомендаций Минобрнауки при определении размера родительской платы и затрат на реализацию муниципальных полномочий в области дошкольного образования.
4.1.2.	Проведение разъяснительной работы с индивидуальными предпринимателями, руководителями частных образовательных организаций по использованию правил предоставления и распределения субсидий	февраль-март 2014 г. планово-экономический отдел	Использование частными образовательными организациями правил предоставления и распределения субсидий для эффективного расходования средств учредителя и субъекта	2014-2016 гг. Руководители ОО.	-

	для эффективного расходования средств учредителя и субъекта РФ.		РФ.		
4.1.3.	Утверждение и внедрение муниципальной методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, в соответствии с региональной методикой. Проведение разъяснительной работы с руководителями образовательных организаций по использованию Методики в формировании системы оплаты труда. Организация перевода работников образовательных организаций на эффективный контракт.	март 2014 г. планово-экономический отдел март 2014 г. планово-экономический отдел до 2018 г. отдел ДО	Использование Методики для эффективного расходования средств учредителя и субъекта РФ. Заключение эффективных контрактов с работниками образовательной организации.	до 2018 г. Руководитель	- Отчет о финансово – хозяйственной деятельности МБДОУ д/с № 54; - Внедрение муниципальной методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников МБДОУ д/с № 54, в соответствии с региональной методикой; - Договора, контракты.
4.1.4.	Формирование и утверждение муниципального задания на основе методических рекомендаций.	ежегодно (декабрь) отдел ДО	Выполнение муниципального задания.	ежегодно Руководитель	- Результат выполнения муниципального задания МБДОУ д/с № 54.

4.2. Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях ФГОС ДО					
4.2.1.	Подготовка исходных данных и расчетов нормативных затрат на содержание имущества МДОУ, создание условий для присмотра и ухода, организации получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования.	2014-2016 гг. планово-экономический отдел	Выполнение муниципальных заданий.	2014-2016 гг. Руководитель	- Выполнение мероприятий муниципального задания.
4.2.2.	Ежемесячное предоставление отчетов в управление ресурсного обеспечения области.	2014- 2016 гг. (ежемесячно) отдел ДО	Ежемесячное представление информации в управление образования.	2014- 2016 гг. (ежемесячно) Руководитель	-Ежемесячное представление информации в управление образования (отчетность).
4.2.3.	Анализ выполнения муниципального задания муниципальными образовательными организациями.	ежегодно декабрь отдел ДО	Анализ выполнения показателей муниципального задания образовательной организацией.	ежегодно декабрь-январь Руководитель	- Приказы МБДОУ д/с № 54; - Аналитический отчет МБДОУ д/с № 54.
4.2.4.	Ежемесячное предоставление информации о размере родительской платы в управление ресурсного обеспечения области.	2014-2016 гг. (ежемесячно) планово-экономический отдел	Ежемесячное предоставление информации руководителями частных ДОО, индивидуальными предпринимателями (ИП) в муниципальный орган управления образованием.	2014- 2016 гг. (ежемесячно Руководитель	- Ежемесячный мониторинг предоставление информации МБДОУ д/с № 54 в муниципальный орган управления образования г. Белгорода.

4.2.5.	Ежемесячное предоставление информации о наличии льготных категорий граждан, утвержденных нормативными документами муниципального уровня.	2014-2016 гг. (ежемесячно) отдел ДО		-	-
4.3.Методическое сопровождение оказания платных дополнительных образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО					
4.3.1.	Организация предоставления дополнительных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования.	ежегодно отдел ДО	Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ и предоставление дополнительных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования.	Ежегодно Руководитель	-Прейскурант; -Смета; -Приказ о дополнительных образовательных услугах МБДОУ д/с № 54; -Программа дополнительного образования.
4.3.2.	Формирование перечня платных дополнительных услуг для предоставления дополнительных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования.	август- сентябрь отдел ДО	Мониторинг востребованности платных дополнительных образовательных услуг у (детей) родителей при формировании перечня этих услуг, предоставляемой дошкольной	ежегодно Руководитель	-Мониторинг востребованности платных дополнительных образовательных услуг у (детей) родителей.

			организацией.		
4.3.3.	Утверждение тарифов (прейскурантов) на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемыми образовательными организациями.	по мере изменения тарифов, не чаще 1 раза в год отдел ДО, руководители ОО	Обеспечение окупаемости расходов на оказание услуги, обеспечение защиты интересов потребителей от необоснованного повышения тарифов на услуги.	постоянно Руководитель	- Отчет о расходование платной дополнительной образовательной услуги.
5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО					
5.1.Научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам введения ФГОС ДО					
5.1.1.	Организация и проведение специалистами муниципальных органов управления образованием августовских секций педагогов образовательных организаций. «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО»	август 2014 г. , август 2015г., август 2016 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация участия педагогов образовательной организации в августовских секциях. «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО	август 2014 г. , август 2015г., август 2016 г. Руководитель	-Участие педагогов МБДОУ д/с № 54в августовских секциях «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО».
5.1.2.	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательных организаций в ежегодных региональных научно-практических конференциях.	июнь 2015 г., июнь 2016 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Обеспечение участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в ежегодных региональных научно-практических конференциях.	июнь 2015г., июнь 2016 г. Руководитель	-Участие педагогических и руководящих работников МБДОУ д/с № 54 в ежегодных региональных научно-практических конференциях.

5.1.3.	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательных организаций в педагогических чтениях.	ноябрь 2014 г., ноябрь 2015г., ноябрь 2016 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Обеспечение участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в педагогических чтениях.	ноябрь 2014 г., ноябрь 2015г., ноябрь 2016 г. Руководитель	-Участие педагогических и руководящих работников МБДОУ д/с № 54 в педагогических чтениях.
5.1.4.	Организация участия различных категорий педагогических и руководящих работников в семинарах.	2014-2016 гг. (2 раза в год) отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация участия различных категорий педагогических и руководящих работников образовательной организации в семинарах.	2014-2016 гг. (2 раза в год) Руководитель	-Участие различных категорий педагогических и руководящих работников МБДОУ д/с № 54 в семинарах.
5.1.5.	Обобщение АПО на муниципальном уровне и подготовка материалов для публикации в сборниках.	ежегодно отдел ДО, МКУ НМИЦ	Обобщение АПО на уровне образовательной организации и подготовка материалов для публикации в сборниках.	ежегодно Руководитель	-Изучение опыта работы пилотных площадок по ФГОС ДО в сети Интернет; -Обобщение и тиражирование организационного и педагогического опыта по вопросам введения ФГОС ДО; -Публикации материалов в методических изданиях.
5.2. Информационное сопровождение в СМИ о ходе реализации ФГОС ДО					
5.2.1.	Организация общественного обсуждения проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательных организациях.	февраль 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Участие в общественном обсуждении проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО.	февраль 2014 г. Руководитель	-Участие общественного бсуждения проекта «дорожная карта» по обеспечению введения ФГОС ДО в МБДОУ д/с № 54

5.2.2.	Рассмотрение хода реализации «дорожной карты» введения ФГОС ДО на заседаниях Общественного совета при муниципальных органах управления образованием.	2014- 2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Рассмотрение «дорожной карты» введения ФГОС ДО образовательной организации на заседаниях органов самоуправления.	2014- 2016 гг. Руководитель	-Протоколы педагогических советов.
5.2.3.	Создание раздела «Введение ФГОС ДО» на сайте муниципального органа управления образованием. Подготовка информации для размещения на сайте и публикации в СМИ.	март 2014 г. МКУ НМИЦ 2014- 2016 гг. МКУ НМИЦ	Создание раздела «Введение ФГОС ДО» на сайте образовательной организации. Подготовка информации для размещения на сайте и публикации в СМИ.	март 2014 г. Руководитель 2014- 2016 гг. Руководитель	-Создание раздела на сайте МБДОУ д/с № 54 «Ведение ФГОС ДО»; -Размещение на сайте МБДОУ д/с № 54 информации о введении ФГОС ДО; -Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода МБДОУ д/с № 54 на новые ФГОС ДО.